

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK ZELİHA TOLUNAY UYGULAMALI TEKNOLOJİ
VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU İŞBAŞINDA EĞİTİM YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin, eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, meslekleri ile ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak işbaşında eğitim uygulamalarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki iş yerlerinde yapacakları işbaşında eğitim uygulaması ile ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yüksekokul İşbaşında Eğitim Kurulu

MADDE 4- (1) Yüksekokul İşbaşında Eğitim Kurulu'nda; Yüksekokul Müdürü, bölüm başkanları ve bölümler arası koordinasyonu sağlamak üzere Yüksekokul Müdürü'nün Yüksekokul İşbaşında Eğitim Koordinatörü olarak görevlendireceği bir öğretim elemanı yer alır.

Yüksekokul İşbaşında Eğitim Kurulu'nun görevleri

MADDE 5- (1) Yüksekokul öğrencilerinin bu yönetmelik hükümleri doğrultusunda işbaşında eğitim uygulamalarını yapmaları için gerekli bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,

(2) İşbaşında eğitim uygulamasında kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılarak hazır hale gelmesini sağlamak,

(3) İşbaşında eğitim koşullarını belirlemek ve ilan etmek,

(4) İşbaşında eğitim çalışmalarını denetlemek,

(5) İşyerleri ile koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,

(6) İşbaşında eğitim yapacak öğrenci sayısını, uygulama yerlerini ve özelliklerini belirlemek,

(7) İşbaşında eğitim çalışmalarının genel değerlendirmesini yapmak,

(8) Gerekli gördüğü takdirde işbaşında eğitim ile ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

Bölüm İşbaşında Eğitim Komisyonu

MADDE 6- (1) Her bölümde öğrencilerin işbaşında eğitim işlerini yürütmek üzere bir İşbaşında Eğitim Komisyonu kurulur. Bölüm İşbaşında Eğitim Komisyonu; bölüm başkanı, bölüm başkanının görevlendireceği bir öğretim elemanı ve akademik danışmandan oluşur.

Bölüm İşbaşında Eğitim Komisyonu'nun görevleri

MADDE 7- (1) Bölüm İşbaşında Eğitim Komisyonu eğitim-öğretim yılı başlamadan önce toplanarak o öğretim yılı için gerekli hazırlıklarını tamamlar,

(2) Her iki yarıyılıda Yüksekokul İşbaşında Eğitim Kurulunca belirlenen günlerde toplanarak, teslim edilmiş işbaşında eğitim dosyalarının ve işbaşında eğitim yapan öğrencilerin genel değerlendirmelerini yapmak,

(3) Bölüm İşbaşında Eğitim Komisyonları bağlı oldukları Yüksekokul İşbaşında Eğitim Kurulu'nun belirleyeceği görevleri yerine getirmek,

(4) Bölümlerin iş başında yapılan eğitimi, bu yönergedeki usul ve esaslara uygun olarak yürütülebilmesi ve düzenli sürdürülebilmesi için gerekli önlemleri almak,

(5) Bölüm içinde işbaşında eğitim ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve sorunları bütüncül bir yaklaşım içinde ele alarak çözümlenmek,

(6) Bölüm içinde çözümlenemeyen sorunları Yüksekokul İşbaşında Eğitim Kurulu'na iletmek,

(7) Öğrencilere işbaşında eğitim yeri temini hususunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

(8) Öğrencilerin işbaşında eğitim yerlerine dağılımını yapmak,

(9) Bölümde işbaşında eğitim yapan öğrencilerin işbaşında eğitim başarılarını değerlendirmek ve işbaşında eğitim değerlendirme formunu birlikte doldurarak imzalamaktır.

İşbaşında eğitim ile ilgili genel hususlar

MADDE 8- (1) Öğrenciler; işbaşında eğitimi sekizinci yarıyılıda yapabilirler.

(2) İşbaşında eğitimi sekizinci yarıyılıda yapacak öğrencilerin, birinci, ikinci ve üçüncü sınıfların bahar dönemlerinden devamsızlıktan başarısız oldukları dersinin bulunmaması gerekmektedir

(3) Öğrenim süresini tamamladıktan sonra işbaşında eğitimini;

a) Güz yarıyılında yapacak öğrencilerin, güz (bir, üç, beş ve yedi) yarıyıllarından devamsız dersinin bulunmaması gerekir,

b) Bahar yarıyılında yapacak öğrencilerin, bahar (iki, dört, altı ve sekiz) yarıyıllarından devamsız dersinin bulunmaması gerekir,

(4) İşbaşında eğitim sürelerini azami öğrenim süreleri dışında tamamlayan öğrencilerin, işbaşında eğitim süreleri hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan söz konusu kişilerin öğrencilik statüleri devam eder. Öğrenciler bütün derslerinden başarılı olsalar bile işbaşında eğitim yapacakları yarıyıl için kaydını yenilemek zorundadırlar.

(5) Zorunlu nedenlerle (sağlık, grev, iş yerinin kapanması, vb.) ara verilen işbaşında eğitimin geri kalan süresi yer ve zaman tespiti yapılarak, akademik danışmanın önerisi ve Bölüm İşbaşında Eğitim Komisyonu'nun onayı ile daha sonra tamamlattırılır.

(6) Öğrenci, işbaşında eğitim yeri araştırmalarını her zaman yapabilir. Ancak işbaşında eğitim yapma durumu, işbaşında eğitimin yapılacağı dönemin bir önceki yarıyıl başında Yüksekokul İşbaşında Eğitim Kurulu tarafından ilan edilen koşul ve takvime uygun olarak öğrencinin bu yöndeki talebi ve akademik danışmanın olumlu görüşü doğrultusunda belirlenir.

İşbaşında eğitim süresi

MADDE 9- (1) İşbaşında eğitim, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesince her yıl ilan edilen Lisans eğitimi akademik takviminde yer alan bahar yarıyılı eğitim ve öğretim başlangıç ve bitiş tarihleri süresince gerçekleştirilir. İşbaşında eğitim günde 8 saat ve hafta içi 5 iş günü olarak yapılır. Öğrenciler bu sürelerin dışında işbaşında eğitim yapacakları işletmelerin çalışma saatlerine uymakla yükümlüdürler. Ara sınav ve final sınav dönemleri işbaşında eğitim süresi içerisinde sayılmaktadır.

(2) Öğrenciler işbaşında eğitim yerlerinde Bölüm İşbaşında Eğitim Komisyonu'nun onayından sonra işbaşında eğitime başlayabilirler.

(3) Belirtilen tarihler arasında işlemlerini yapmayan ve işbaşında eğitimde başarısız sayılan öğrenciler bir sonraki işbaşında eğitim döneminde yeniden işbaşında eğitim yapabilirler.

İşbaşında eğitim yeri

MADDE 10- (1) Öğrenciler işbaşında eğitim yerlerini kendileri bulurlar. Zorunlu durumlarda işbaşında eğitim yerleri Yüksekokul tarafından önerilebilir ya da belirlenebilir.

(2) Öğrenciler, Bölüm İşbaşında Eğitim Komisyonu'nun uygunluğunu kabul ettiği kamu kurum ve kuruluşlar ile özel sektör işletmelerinde veya üniversite bünyesinde işbaşında eğitim yapabilir.

(3) Yüksekokul öğrencileri yapmak zorunda oldukları işbaşında eğitim çalışmalarını, normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurtdışında da yapabilirler. Yurt dışında işbaşında eğitim yapacak öğrenciler tüm giderlerini kendileri karşılamak zorundadır. Öğrenci yurtdışı kabul belgesini ilgili akademik danışmanına verir. Bu talepler Yüksekokul İşbaşında Eğitim Kurulu'nca değerlendirilir ve yurtdışında işbaşında eğitim yapılıp yapılmamasına karar verilir. Yurtdışında işbaşında eğitimini tamamlayan öğrenci işbaşında eğitim ile ilgili belgelerini akademik danışmanına verir, uygun görülenler onaylanır.

İşbaşında eğitim başvurusu ve işbaşında eğitime başlama

MADDE 11- (1) Öğrencilerin, işbaşında eğitim yapmak istedikleri iş yeri bilgilerini içeren ve okul web sayfasından ulaşabilecekleri İşbaşında Eğitim Talep formlarını, bahar yarıyılı eğitim ve öğretim başlangıç tarihinden önce İşbaşında Eğitim Koordinatörlüğünce duyurulacak tarihe kadar doldurmaları gerekmektedir. Forma girilen bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda sorumluluk tamamen öğrenciye ait olur.

(2) Öğrencilerin İşbaşında Eğitim Talep Formlarında önerdikleri işyerlerinden işbaşında eğitim yapmaya uygun görülen işyeri, işbaşında Eğitim koordinatörlüğünce bahar yarıyılı eğitim ve öğretim dönemi başlamadan, yüksekokul web sayfasından duyurulur.

(3) İşbaşında eğitim yapacakları işyerleri belli olan öğrenciler, bahar yarıyılı eğitim ve öğretim dönemi kayıt haftasında, işbaşında eğitim yapacakları kurumdan alacakları onaylı İşbaşında Eğitim Kabul Formunu, işbaşında eğitim sigorta giriş çıkış işlemlerinin yürütüldüğü yüksekokul birimine elden teslim ederek işbaşında eğitimlerine başlayabileceklerdir.

İşbaşında eğitim raporu

MADDE 12- (1) İşbaşında eğitim yapan öğrenciler işbaşında eğitim raporu düzenlemek zorundadırlar. Raporların okul web sayfasından elde edilebilecek olan İşbaşında Eğitim Raporu Düzenleme Esasları, dikkate alınarak hazırlanması gerekmektedir.

İşbaşında eğitim raporlarının ve iş yeri yetkilisi değerlendirme formunun teslimi

MADDE 13- (1) İşbaşında Eğitim Raporlarının en geç işbaşında eğitimin bitimini takip eden 15 gün içerisinde Yüksekokul İşbaşında Eğitim Koordinatörlüğüne öğrenci tarafından elden ya da posta yoluyla gönderilmesi gerekmektedir. Posta gecikmesinden veya dosyaların okula ulaşmasından öğrenci sorumludur.

(2) İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Formlarının iş yeri birim yetkilisi tarafından doldurularak kurumun kaşesini taşıyan kapalı zarf içinde, en geç işbaşında eğitimin bitimini takip eden 15 gün içerisinde Yüksekokul İşbaşında Eğitim Koordinatörlüğüne posta yoluyla gönderilmesi gerekmektedir. Bu evrakın koordinatörlüğe ulaşmasının takibinden öğrenciler sorumludur.

İşbaşında eğitimin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 14- (1) İşbaşında Eğitim Bölüm Komisyonu işbaşında eğitimin sona erdiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak, işbaşında eğitimin not ile değerlendirmesini yapar ve not sistemine girişlerini sağlar.

(2) İşbaşında eğitim değerlendirme notu işbaşında eğitim bölüm komisyonlarınca hesaplanarak İşbaşında Eğitim Komisyon Değerlendirme Formuna işlenir. İşbaşında eğitim değerlendirme notu işbaşında eğitim raporu notunun %40'ı, İş Yerinde Denetim Formu Notunun %30'u ve İş Yeri Yetkilisi Öğrenci Değerlendirme Formu notunun %30'u ağırlıkları alınarak hesaplanır.

İşbaşında Eğitim Komisyonu kararına itiraz

MADDE 15- (1) Öğrenciler işbaşında eğitim değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren on beş (15) gün içinde Yüksekokul Müdürlüğü'ne dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar Yüksekokul İşbaşında Eğitim Kurulu tarafından incelenerek sonuçlandırılır. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç on beş (15) gün içinde karara bağlanır.

Yatay geçişle yapılan işbaşında eğitim

MADDE 16- (1) Yatay geçişle gelen ve bölümlere intibakı yapılan öğrencilerin geldikleri yüksekokulda yaptıkları işbaşında eğitimin geçerliliği, akademik danışmanın önerisi ile Bölüm İşbaşında Eğitim Komisyonu'nca karara bağlanır.

İşbaşında eğitim denetimi

MADDE 17- (1) Öğrenciler işbaşında eğitim sürecinde, İşbaşında Eğitim Bölüm Komisyonu tarafından en az bir kez telefon ile denetlenir. Bu denetimlerde İş Yerinde Denetim Formu doldurulur. Bu form tüm denetimler bittikten sonra düzenlenerek İşbaşında Eğitim Koordinatörüne teslim edilir.

Disiplin ve sorumluluklar

MADDE 18- (1) Öğrenciler, işbaşında eğitim yaptıkları kuruluşun her türlü kural ve koşullarına uymak ve üniversite öğrencisi kimliğinin gerektirdiği sorumluluk bilincine uygun davranmak zorundadırlar. Öğrenciler, işbaşında eğitim süresince, Yüksek Öğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

(2) Öğrenciler, işbaşında eğitim süresince, iş yerlerinde verecekleri tüm maddi ve manevi nitelikteki zararlardan bizzat kendileri sorumludurlar.

İşbaşında eğitim yerinin değiştirilmesi

MADDE 19- (1) İş yerinin değiştirilmek istenmesi durumlarında öğrenci bir dilekçe ile Yüksekokul İşbaşında Eğitim Koordinatörlüğüne başvurur. İşbaşında Eğitim Koordinatörü iş yeri ile ilgili ortaya çıkan zorunlu durumu değerlendirerek, karar verir. İş yerinin değiştirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda, öğrencinin başka bir işletmede yapacağı işbaşında eğitim süresine o güne kadar yapmış olduğu işbaşında eğitim süresi ilave edilerek işbaşında eğitimi tamamlattırılır.

İşbaşında eğitim ücreti

MADDE 20- (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi işbaşında eğitim yapan yüksekokul öğrencilerine işbaşında eğitim süresince herhangi bir ücret ödemesi yapmaz. Öğrencilerin işbaşında eğitim yaptıkları ilgili kurumlarda aralarında yapacakları mali ilişkiler Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini ve Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu'nu bağlamaz.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 21- (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunun 31 Mart 2010 tarih ve 79/4 sayılı kararı ile kabul edilen “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji Ve İşletmecilik Yüksekokulu İşbaşında Eğitim Yönergesi” bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu yönerge Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu yönerge hükümlerini Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu Müdürü yürütür.