

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE**  
**SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim programlarına katılan öğrencilerin eğitim-öğretim, öğrenci kayıtları, sınav ve değerlendirme, izin, kayıt silme ve diploma, akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi fakülte/yüksek- okul/meslek yüksekokulu/hazırlık sınıflarındaki ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Rektör: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,
- d) Birim: İlgili Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulunu,
- e) Birim Kurulu: Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

**Öğretim dili**

**MADDE 5 – (1)** Üniversitede ön lisans ve lisans programlarında öğretim dili Türkçe'dir. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan birimlerde bazı dersler yabancı dilde yapılabilir.

**Eğitim-öğretim süresi**

**MADDE 6 – (1)** Eğitim-öğretim süresiyle ilgili esaslar şunlardır:

- a) Üniversiteye bağlı meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim süresi iki yıldır. Ön lisans programlarını başarı ile tamamlayanlara ön lisans diploması verilir,
- b) Fakültelerde/yüksekokullarda eğitim-öğretim süresi dört yıldır. Lisans programlarını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması verilir,

c) Veteriner Fakültesinde eğitim süresi beş yıldır. Dört yıllık lisans eğitim süresinin üzerinde eğitim veren fakültelerde, alanlarına özgü diploma verilir,

ç) Zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlardaki yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi yukarıda belirtilen sürelerin dışındadır,

d) 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinde öngörülen eğitim-öğretim süreleri; iki yıllık ön lisans öğrencileri için dört, dört yıllık lisans öğrencileri için yedi yıldır. Öğrenciler normal eğitim-öğretim süresi beş yıl olan programları sekiz yılda, altı yıl olan programları ise dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar,

e) Yukarıda belirtilen kanuni öğrenim süreleri sonunda son yıl veya son iki yarıyılın bütün derslerini almış olup, başarısızlık nedeniyle öğrenimini tamamlayamayacak öğrencilere, başarısız oldukları bütün dersler için biri bütünleme olmak üzere iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl; ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı); üç veya daha az dersten başarısız olanlara ise sınırsız sınav hakkı tanınır. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler, öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

### **Ön lisans diploması**

**MADDE 7 – (1)** Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibakları; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Eğitim süresi dört yıl ve üzerinde olan fakültelerde ilk iki yılı başarı ile tamamlayanlara fakülteden ayrılmaları durumunda ön lisans diploması verilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üniversiteye Giriş ve Kayıt Koşulları, Yatay ve Dikey Geçişler**

#### **Yeni kayıt yaptıracak öğrenci sayıları ve kayıt işlemleri**

**MADDE 8 – (1)** Ön lisans ve lisans öğretimine alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları; ilgili birim kurulunun görüşü ve Senatonun önerisi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Üniversiteye yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt tarihleri ve istenen belgeler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Üniversite tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci adayı, belirlenen süre içinde kaydını kendisi yaptırır. Ancak geçerli mazeretini belgelendiren adayların kesin kayıtları; belirlenen esaslara uymak koşuluyla onsekiz yaşından küçük olanların kanuni temsilcileri, onsekiz yaşından büyük olanların noter veya yurt dışı temsilciliklerimizden alacakları resimli vekâletname ile yetkili kıldıkları kişiler tarafından yaptırılabilir. Süresi içinde ilgili birime kayıt yaptırmayanlar, Üniversite öğrencisi olma hakkını kaybederler.

(3) ÖSYM tarafından yerleştirilenler dışında özel yetenek gerektiren tüm bölümlere, özel yetenek sınavı sonucunda başarılı olan öğrencilerin kayıtları yapılır. Özel yetenek sınavları ile ilgili işlemler ve esaslar, ilgili birimlerce hazırlanıp Senato tarafından kabul edilen esaslara göre düzenlenir.

(4) Kayıtları yapılan yabancı uyruklu adaylar Türkçe düzey belirleme sınavına

alınır. Senatonun belirleyeceği ilkeler doğrultusunda yapılacak bu sınavda başarısız olanlara, bir yıl süre ile bu Yönetmeliğin 30 uncu maddesine göre izin verilir ve bu kişiler yeniden Türkçe düzey belirleme sınavına alınır. İkinci kez başarısız olanların ilişkileri kesilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt, kabul, sınav ve diğer işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(5) Herhangi bir yüksek öğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencilerin Üniversiteye kayıtları yapılmaz.

### **Yatay geçişler**

**MADDE 9 –** (1) Diğer yüksek öğretim kurumlarından Üniversitesine bağlı birimlere yatay geçişler; 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Yatay geçiş başvuruları, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim süreleri, öğrencinin geldiği yüksek öğretim kurumunda kullandığı süreler de hesaba katılarak toplam eğitim-öğretim süresi 2547 sayılı Kanunla belirlenen azami süreyi aşmayacak şekilde ilgili birimin yönetim kurulunca belirlenir.

(2) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarının bölüm ve programları arasında yatay geçiş yapılabilir. Bu geçişe ilişkin esaslar Senatoca belirlenir.

### **Dikey geçişler**

**MADDE 10 –** (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kayıt ve intibakları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili birim yönetim kurulunca düzenlenir.

### **Derslerle ilgili muafiyet ve intibak**

**MADDE 11 –** (1) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) veya özel yetenek sınavları sonucu Üniversite birimlerine kaydını yaptıran öğrenciler, kayıt olduğu eğitim-öğretim döneminin ilk haftası içerisinde birimine başvurur ve daha önce okuduğu yüksekokulda başarmış olduğu dersler için muaf tutulmasını isteyebilirler.

(2) Öğrencinin yeni kayıt olduğu ilgili birimin yönetim kurulu; muaf tutulmasını ve yıl intibakının yapılmasını isteyen öğrencinin daha önce almış olduğu derslerin hangilerinin denklik nedeniyle başarılı kabul edilip edilmeyeceğini, ilgili öğretim elemanının ve intibak komisyonunun görüşünü alarak belirler. Bu öğrenciler; ortak zorunlu ve seçmeli dersler hariç, yeni okuyacakları derslere denk olan ve önceden okuyup başarılı oldukları derslerin kredisi kadar üst yarıyıldan ders alabilirler.

### **Öğrenci katkı payı**

**MADDE 12 –** (1) Öğrenci, her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde, Bakanlar Kurulunca belirlenen katkı payını yatırmak zorundadır. Öğrenci, katkı payını belirlenen süre içinde yatırmamış ise mazeretinin ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilmesi durumunda, ders değişikliği (ekle-sil) döneminde katkı payını yatırmakla kayıt yenileme işlemini yaptırabilir. Katkı payını belirlenen süreler içinde yatırmayan öğrencilerin kayıtları yenilenmez.

### **Derse kayıt yaptıрма ve ders kredi değerleri**

**MADDE 13 –** (1) Öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre

içinde katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek kayıtlarını yenilemek zorundadır. Öğrenciler, ders kayıt işlemlerinin tümünden sorumlu olup, döneminde alması gereken derslerini akademik danışmanı ile birlikte belirler. Birinci sınıfa yeni başlayan öğrenciler, güz yarıyılı sonu başarısına ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO)'na bakılmadan bahar yarıyılına devam edebilir.

(2) Mazeretleri nedeniyle süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, mazeretine ilişkin başvurularını, eğitim-öğretim yarıyılı'nın/yılının ilk haftası içerisinde ilgili birimine yaparlar. Birimin yönetim kurulunca mazereti kabul edilen öğrencilerin ders kayıtları, ekle-sil haftasında tamamlanır. Ekle-sil haftası her yarıyılın ikinci haftasıdır.

(3) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarında bir yarıyıldaki devam koşulu yerine getirilmiş olan ve/veya not yükseltmek amacıyla yeniden alınan dersler dışında bir öğrenci, haftalık ders programına uygun olarak en çok 30 kredilik ders alabilir. Kayıt yaptırmayan veya yenilemeyen öğrenciler öğrencilik hakkından yararlanamaz ve geçen süre eğitim-öğretim süresine dahil edilir.

(4) İkinci öğretim öğrencilerinden öğrenim ücretlerinin birinci taksitini ödemeyenlerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez. İkinci taksitlerini ödemeyen öğrencilere ise bir ay ek süre tanınır. Bu süre içerisinde de öğrenim ücretlerini kanuni faizi ile birlikte ödemeyen öğrencinin Üniversiteden kaydı silinir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretim Dönemleri, Programları, Planları ve Dersler**

#### **Eğitim-öğretim dönemleri**

**MADDE 14** – (1) Bir eğitim-öğretim yılı, her biri en az yetmiş iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Resmî tatil günleri eğitim-öğretim günlerinden sayılmaz. Yarıyıl sonu sınav günleri bu sürenin dışındadır. İlgili birim kurulları, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ile akademik takvim önerilerini, her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunarlar. Senato tarafından onaylanan programlar ve akademik takvim en geç Haziran ayı sonunda ilan edilir.

(2) Eğitim-öğretim yarıyılında ders vereceklerin görevlendirilmeleri, eğitim öğretimin başlama tarihinden bir ay öncesine kadar yapılır. Sınavlar ve ortak zorunlu dersler; Senato kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

(3) Ders geçme yöntemi uygulayan birimlerde tüm dersler yarıyıl esasına göre düzenlenir. Öğretim programları; kuramsal (teorik) dersler, uygulamalar, birim içi ve birim dışı çalışmaları içerir.

#### **Zorunlu dersler ve isteğe bağlı yabancı dil eğitim-öğretimi**

**MADDE 15** – (1) Örgün öğretim yapan fakülte ve yüksekokullar; ilgili bölümlerinin/programlarının önerisi ile ilgili birim kurulları ve Senatonun onayından sonra, Yükseköğretim Kurulunun izni ile ikinci öğretim programı, uzaktan eğitim programı uygulayabilir ve yaz okulu açabilirler. Yaz okulu eğitim-öğretim faaliyetleri Senato tarafından belirlenir.

(2) Seçmeli dersler; her bölüm/anabilim dalı öğretim planında belirlenmiş dersler içinden seçilebileceği gibi, ilgili birimlerin yönetim kurulu kararı ile danışmanın uygun göreceği başka bölümden/programlardan da seçilebilir.

(3) Fakülte ve yüksekokullar bazı dersler için önkoşul koyabilirler, önkoşullu dersler ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) Üniversitede; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (1) bendinde öngörülen

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil zorunlu ders olarak okutulur. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır. Üniversiteye bağlı birimlerin eğitim-öğretim programlarında yer alan zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı eğitim-öğretimi ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı eğitim-öğretimi Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayan öğrencilere yabancı dil hazırlık sınıfı başarı belgesi verilir.

(5) Yeni kayıt olan öğrenciler için, Üniversitenin Yabancı Diller Bölümü ve Enformatik Bölümü tarafından her eğitim öğretim yılının ilk iki haftası içerisinde düzey belirleme sınavları yapılır. Yapılan bu sınavlardan mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 70 alan öğrenci başarılı sayılır, başarı notu bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesindeki esaslar çerçevesinde ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) katılır.

(6) Yukarıda belirtilen sınavlarda en son alınan başarı notu geçerlidir.

### **Stajlar ve bitirme tezleri**

**MADDE 16** – (1) Stajlar; birimler tarafından hazırlanıp, ilgili birim kurulundan geçirilen ve Senatonun onayından sonra belirlenen ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir.

(2) Fakülte ve yüksekokullar, ilgili birim kurulunun belirleyeceği ilkeler doğrultusunda bitirme tezi hazırlanmasını isteyebilirler.

### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 17** – (1) Öğrencilere; eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının veya program koordinasyon başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan ya da sayıca yetersiz olan birimlerde öğretim görevlileri ve okutmanlar arasından danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanların görevleri, Senato tarafından belirlenir.

### **Ders yükü, üst sınıftan veya yarıyıldan ders alma koşulları**

**MADDE 18** – (1) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarında, önceki yarıyıldan aldığı derslerin tümünden başarılı olan ve o yarıyıla kadar ağırlıklı genel not ortalaması 4.00 üzerinden en az 2.50 olan öğrenciler, öngörülen kredi aralığında akademik danışmanın önerisi ile üçüncü yarıyıldan itibaren bir üst yarıyıldan ders alabilirler.

(2) Bir öğrencinin her yarıyıldan alacağı ders yükü; ders programının zorunlu kıldığı hallerde veya haklı ve geçerli bir nedeni bulunması halinde, AGNO'su 2.00'den az olan öğrencilerin ise istekleri halinde, akademik danışmanların önerisi ve ilgili bölüm başkanının onayı ile en fazla iki ders azaltılabilir. Bu takdirde öğrenci almadığı dersleri açıldığı ilk yarıyıldan almak zorundadır.

(3) Normal programlardan geri kalmış ve derslerini tamamlamak isteyen öğrenciler ile not yükseltmek amacıyla ders tekrar etmek isteyen öğrencilerin ders yükleri, akademik danışmanın önerisi ve bölüm başkanının onayı ile buldukları yarıyıldan toplam 30 krediyi aşmayacak şekilde artırılabilir.

### **Devam zorunluluğu ve ders tekrarı**

**MADDE 19** – (1) Öğrencilerin; kuramsal derslerin en az %70'ine, uygulamaların veya uygulamadan oluşan derslerin en az %80'ine devamları zorunludur. Devam koşulu yerine getirilmiş derslerin tekrarı durumunda, derse devam koşulu aranmaz. Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler devamsızlıktan sayılmaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Sınav Dönemleri**

#### **Ara sınav, Yarıyıl/Yılsonu Sınavları**

**MADDE 20** – (1) Derslerin her birinden en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların sayısı, dersi veren öğretim elemanının önerisi üzerine bölüm başkanlarının onayı alındıktan sonra ilgili birim tarafından duyurulur. Bir günde her bir sınıf için en çok iki dersin ara sınavı yapılır. Sınavlar dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Zorunlu hallerde ilgili birimin yönetim kurulu, sınavların başka öğretim elemanları tarafından yapılmasına karar verebilir. Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurul kararıyla ayrıca staj, uygulama, laboratuvar sınavları açılabilir. Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) Ara sınavına girilmeyen dersin notu FF'dir. Devam yükümlülüğü yerine getirilmeyen veya uygulamadan başarısız olunan dersin notu FE'dir. FE notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere öğretim elemanlarınca verilen nottur.

(3) Ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarının hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı sınavlardan en az on beş gün önce, ilgili birim tarafından duyurulur.

(4) Sınava girme koşullarını yerine getiren öğrencilerin başarı durumlarını belirlemek üzere yarıyıl sonunda o yarıyıla ait derslerin yarıyıl sonu sınavları yapılır; bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girebilmek için;

a) Kayıt yenilemek,

b) Teorik dersin en az % 70'ine devam etmek,

c) Dersin varsa uygulama ve laboratuvarının en az % 80'ine katılmak ve başarılı olmak,

ç) Yarıyıl/yıl içinde yapılan ara sınava/sınavlara katılmak,

d) Sınav programında belirlenen zaman ve yerde sınava girmek zorundadır. Sınav programında belirlenen zaman ve yerde sınava girmeyen öğrencinin sınavı geçersiz sayılır. Öğrencinin girmemesi gereken sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(5) Teorik ve laboratuvar uygulaması olan bir dersin değerlendirilmesinde, yukarıdaki başarı koşulları laboratuvar uygulamaları için de aynı şekilde uygulanır."

#### **Tek ders sınavları**

**MADDE 21** – (1) Tek ders sınavına; mezuniyet aşamasında olup, zorunlu staj çalışması hariç, dönemine bakılmadan sadece bir dersten başarısız olan ve o dersin devamını alan öğrenciler ile tüm derslerinden başarılı olduğu ya da başarılı sayıldığı halde ağırlıklı genel not ortalaması 2.00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrenciler, ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek için son dört yarıyıla ait diledikleri bir dersten sınava girebilirler.

(2) Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenciler hangi dersin sınavına girmek istediklerini belirten dilekçeyle bağlı bulunduğu birime başvururlar. Başvuruları birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin tek ders sınavları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Tek ders sınavında alınan not, bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesindeki esaslara göre işlem görür ve AGNO'ya katılır.

(4) Her öğrenci tek ders sınav hakkından bir kez yararlanabilir.

#### **Ağırlıklı genel not ortalaması ve yükseltilmesi**

**MADDE 22** – (1) AGNO; öğrencinin biriminde öğrenimine başladığı andan itibaren

tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin başarı notunun kredisi ile çarpılarak, hepsinin toplanmasından elde edilen sayının kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Yaz okulu sonunda hesaplanan AGNO; öğrencinin yaz okuluna başlamadan önceki genel ağırlıklı not ortalamasının yerine geçer.

(2) AGNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, daha önce aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyıldaki tekrarlayabilirler. Ancak bu durumda öğrencilerin derse kayıt yaptırmaları zorunludur. Tekrar alınan derste, önceki sınavlardan alınan notlar geçersiz olup son not geçerlidir. AGNO değerlendirilirken sınava girilmeyen ders FF sayılır.

### Notlar

**MADDE 23** – (1) Harfle ilan edilen başarı notlarının anlamları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a)

... Tek....Çift.....4'lük.....100'lük

Harf	Harf	Katsayı	Puan	Derecelendirme
A+	AA	4.00	90-100	Pekiyi
A	BA	3.50	85-89	İyi
B+	BB	3.00	80-84	İyi
B	CB	2.50	75-79	Orta
C+	CC	2.00	70-74	Orta
C	DC	1.50	65-69	Koşullu Başarılı
D+	DD	1.00	60-64	Koşullu Başarılı
D	ED	0.50	30-59	Başarısız
E+	EE	0.25	01-29	Başarısız
E	FE	0.00	DZ	Devamsız

### b) Bunlardan;

1) Geçer notlar: AA, BA, BB, CB, CC geçer notlardır ve bunlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır. Kredisiz dersleri ve staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere (G) geçer notu verilir.

2) Koşullu başarılı notlar: DC ve DD notlarıdır.

3) Başarısız notlar: K, ED, EE, FE ve FF notlarıdır. Kredisiz derslerde ve staj çalışmalarında başarısız olan öğrencilere (K) geçmez notu verilir.

4) (DZ) notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (DZ) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

5) Ö (Mazeretli): Mazereti nedeniyle dersin yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile mazereti kabul edilen öğrenciye verilen işarettir.

6) M (Muaf): Daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunca onaylanan dersler için verilen işarettir. Diğer yükseköğretim kurumlarından daha önce alınıp başarılan dersler arasından 100 üzerinden 70 ve 70'e karşılık gelen ders notunun altında kalan notlar CC olarak işlem görür.

7) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran ve kopya çektiği ilgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucu sonradan anlaşılın öğrenciye, o sınav için sıfır (0) verilir ve ilgili öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

8) ED, EE, FE notları FF'ye dönüşür. FF, 0-59 aralığındaki nottur.

### **Sınavların değerlendirilmesi**

**MADDE 24** – (1) Başarı veya başarısızlık ile ilgili esaslar şunlardır;

a) Sınavları değerlendirmede; ara sınav ve/veya ara sınav yerine geçen diğer çalışmaların başarı notuna katkısı % 40, yarıyıl sonu veya yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı % 60'tır. Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında bağlı değerlendirme sistemi kullanılır. Bu değerlendirmede dersin öğretim elemanı, dersi alan öğrencilerin yarıyıl/yarıyıl sonu veya yiliçi/yılsonu sınavlarından aldıkları puanların istatistiksel sonuçlarını dikkate alır. İstatistiksel işlemlerin nasıl yapılacağı Bağlı Değerlendirme Yönergesi ile belirlenir.

b) AGNO'su en az 2.00 olan öğrencinin herhangi bir dersi (ED), (EE), (FE), (FF), (DZ) veya (K) olmaması koşulu ile başarılı sayılır.

c) AGNO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler başarısız sayılır. Başarısız sayılan öğrenciler; öncelikle alt yarıyıllardan daha önce almadığı dersler ile önceden (ED), (EE), (FE), (FF), (DZ) ve (K) olan derslerini almak zorundadır. Öğrenciler (DC), (DD) notu aldığı dersleri danışmanın önerisi ve bölüm başkanının onayı ile tekrar alabilir."

(2) AGNO'su 1.80'den az olan öğrenciler bir üst yarıyıldan ders alamaz.

### **Ders tekrarı ile ilgili esaslar**

**MADDE 25** – (1) Bir dersi normal yarıyılında almayan öğrenciler ile bir dersten (ED), (EE), (FE), (FF), (K) ve (DZ) notu alan öğrenciler bu derse, tekrar verildiği ilk yarıyıldan öncelikle kaydolmak zorundadırlar.

(2) Tekrarlanan dersler için önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse bu derslere devam zorunlu değildir. Ancak bu derslerden uygulaması olanlarda, uygulama ile ilgili devam zorunluluğu, ilgili birimin kurullarınca belirlenir.

(3) Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, öğrenciler bunların yerine, kayıtlı olduğu bölümün bölüm kurulunca uygun görülen ve ilgili birim yönetim kurulunca onaylanan dersleri alırlar.

(4) Öğrenciler not yükseltmek amacıyla, bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesindeki esaslar çerçevesinde lisans ve ön lisans öğrenimi süresince aldıkları ve başarılı oldukları dersleri de kayıt yaptırmak koşulu ile verildiği yarıyıldan tekrarlayabilirler. Yukarıda belirtilen ve sadece devam şartı aranan derslerin kredileri ders yükünden sayılır.

(5) Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir. Tekrarlanan ve devam zorunluluğu olan derslerle, üst yarıyıldan alınacak derslerin ders programında çakışması halinde, ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrenci bu derslerden birini almayabilir.

(6) Öğrencilerin ders tekrarladıkları yarıyıllar, azami öğrenim süresi hesabına dahil edilir.

### **Sınav sonuçlarının duyurulması ve düzeltilmesi**

**MADDE 26** – (1) Ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınav sonuçları; her yıl akademik takvimde belirtilen, sınav notlarının son giriş tarihi bitiminde ilan edilir.

(2) Sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon bilgi sistemine giriş işleminden sonra öğrenciler; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı sonuçlarının akademik takvimde belirlenen son not girişi tarihinden itibaren yedi gün içinde, maddi hata gerekçesiyle birimine yazılı olarak başvurmak suretiyle sınav sonuçlarına itiraz edebilir. Yapılan inceleme sonucunda maddi hata belirlenirse, ilgili birimin yönetim kurulunca karara bağlanır ve karar öğrenci işlerine bildirilir.

(3) Sınav kâğıtları ilgili birimlerce beş yıl süreyle saklanır."



## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Mazeretler, Mazeret Sınavları ve İzinler**

#### **Mazeretli sayılma**

**MADDE 27** – (1) Mazereti nedeniyle ara sınava, yarıyıl/yıl sonu sınavlarına katılamayan öğrencilerin; bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirlenen mazeretlerle ilgili belgelerini, bir dilekçeyle birlikte sınavların bitimini takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar birimine ulaştırmaları gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez."

#### **Mazeretler**

**MADDE 28** – (1) Haklı ve geçerli kabul edilebilecek mazeretler şunlardır;

- a) Öğrencinin, usulüne uygun olarak Üniversite hastaneleri veya devlet hastanelerinin sağlık kurulu raporlarıyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretleri,
- b) 2547 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca, eğitim-öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- ç) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da bunların ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
- d) Öğrencinin belgelediği zorunlu ekonomik nedenler,
- e) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre süreli uzaklaştırma ve yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,
- f) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- g) Öğrencinin tutukluluk hali,
- ğ) Üniversiteyi temsilen, öğrencinin bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlük tarafından görevlendirilmesi,
- h) İlgili yönetim kurulunun kabul edeceği diğer nedenler.

#### **Mazeret sınavları**

**MADDE 29** – (1) Birim yönetim kurulunca mazereti kabul edilen öğrencilerin;

- (a) Arasnav mazeret sınavları; yarıyıl içinde birim yönetim kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır.
- (b) Yarıyıl/ yıl sonu mazeret sınavları; akademik takvimde belirlenen yarıyıl/yıl sonu mazeret sınavları haftasında yapılır."

#### **İzin**

**MADDE 30** – (1) Öğrencilere; ilgili birim yönetim kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl izin verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde izin alan öğrenci fakülte/yüksekokula devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl sonundaki sınavlara giremez. Öğrenciye verilen izinlerin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz.

(2) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu, yarıyılın ilk haftası içinde yapılır. Tutuklu bulunan, hakkında gıyabi tutuklama kararı olan ya da aranmakta olduğu resmi makamlarca bildirilen öğrenciye izin verilmez. Ancak tutukluluk hali sona eren öğrencinin eğitim-öğretime devam edemediği

süreler için izinli sayılmasına ilgili birimin yönetim kurulu karar verebilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çift Anadal ve Yan Dal Programları, Diplomalar ve Bitirme Belgeleri**

#### **Çift anadal programı**

**MADDE 31** – (1) Çift anadal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, fakülte/ yüksekokul kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile herhangi bir lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, konu bakımından kendi lisans programlarına yakın olan bir başka lisans programını birlikte yürüterek, ikinci bir lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır. Çift anadal ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

#### **Yan dal programı**

**MADDE 32** – (1) Yan dal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, fakülte/ yüksekokul kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölüm/anabilim dallarının işbirliği ile yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yan dal programı uygulanabilir, ancak bu program ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz. Yan dal ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

#### **Mezuniyet, diplomalar ve bitirme belgeleri**

**MADDE 33** – (1) Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için; bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen kanuni süre içinde mezuniyet için gerekli tüm dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalaması ile tamamlaması zorunludur. AGNO, aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Veteriner Fakültesi ve sağlık yüksek okulları hariç lisans ve ön lisans programlarından mezun olabilmek için; lisans öğrencilerinin 140+-10 kredi/saat, ön lisans öğrencilerinin 90+-10 kredi/saatlik ders almaları gerekir. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (1) bendindeki dersler bunun dışında tutulur.

(3) Ayrıca öğrenim süresi dört yıldan fazla olan birimlerde, her eğitim-öğretim yılı için 60 kredi alınması zorunludur.

(4) Kayıtlı olduğu fakültenin/yüksekokulun eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyetine, fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca karar verilir ve kendisine 2547 sayılı Kanunda öngörülen diploma verilir. Diplomalar, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(5) Lisans öğrenimine devam eden bir öğrenciye; ilk dört yarıyılın veya ilk iki yılın bütün derslerinden başarılı olması ve AGNO'sunun en az 2.00 olması kaydıyla, öğrenimini tamamlayamaması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilerek unvansız ön lisans diploması verilebilir.

(6) Diplomalar hazırlanıncaya kadar, gerektiğinde öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Mezuniyet tarihi, öğrencinin mezuniyeti ile ilgili toplanan birim yönetim kurulunun karar tarihidir.

(7) Mezun olan öğrenciye diploma bir kez verilir. Diplomanın kaybedilmesi halinde bir defaya mahsus olmak üzere diploma yerine geçecek bir belge düzenlenir.

#### **Onur belgeleri**

**MADDE 34** – (1) Tüm dersleri başarıyla bitiren ve disiplin cezası almayan bir öğrenciye; bitirme notu 3.00-3.49 arasında ise onur belgesi, 3.50-4.00 arasında ise yüksek

onur belgesi verilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yaz okulu**

**MADDE 35** – (1) Senato tarafından belirlenen esaslara göre öğrenciler yaz okullarından yararlandırılırlar.

### **Yurt dışı üniversitelerarası değişim programları**

**MADDE 36** – (1) Yurt dışı üniversitelerle Üniversite arasındaki değişim programları ile Avrupa Birliği eğitim ve gençlik programları Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

### **Tebliğat**

**MADDE 37** – (1) Her türlü tebliğat; öğrencinin Üniversiteye kaydı sırasında bildirdiği adrese yapılmak veya öğrencinin bağlı olduğu birimde duyurulmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Kayıt yaptırırken bildirdikleri adresi değiştirdikleri hâlde bunu bağlı oldukları birimlere bildirmemiş olanlar veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin var olan adreslerine bildirim gönderilmesi durumunda kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

### **İlişik kesme**

**MADDE 38** – (1) Bu Yönetmelikte öngörülen eğitim-öğretim süresini tamamlayıp tamamlamadıklarına bakılmaksızın, birim yönetim kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

- a) Öğrencinin mazeretsiz olarak süresi içerisinde iki yarıyıl üst üste öğrenci katkı payını yatırmayarak kaydını yenilememesi,
- b) Öğrencinin kendi isteğiyle Üniversiteden ayrılması,
- c) Öğrencinin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olması,
- d) Öğrencinin öngörülen süreler içinde öğrenimini tamamlayamaması veya tamamlayamayacağını anlaşılmaması,
- e) Öngörülen kayıt kabul koşullarını yerine getirmedeğinin sonradan anlaşılması ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun anlaşılması,
- f) İkinci öğretim öğrencilerinin ikinci yarıyıl katkı payını öngörülen süreler içinde ödememesi.

### **Disiplin**

**MADDE 39** – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde; 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 40** – (1) Eğitimleri süresince öğrenciler, giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuata uymak zorundadırlar.

(2) Ancak; Veteriner Fakültesi ve sağlık yüksekokulları gibi alanlarına yönelik öğretim veren birimlerde, Senato tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerekli özel

kıyafetler giyilebilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlar

**MADDE 41** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Senato kararları uygulanır.

### **İntibak**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Veteriner Fakültesi programlarına, 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıt olan öğrencilere; sınavlar, başarı notları ve mezuniyetleri ile ilgili olarak adı ve bağlantısı değiştirilmeden önce tabi oldukları, 6/9/2005 tarihli ve 25928 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Eğitim Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gölhisar Meslek Yüksekokulu ile Ağlasun Meslek Yüksekokulu programlarına, 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıt olan öğrencilere; sınavlar, başarı notları ve mezuniyetleri ile ilgili olarak adı ve bağlantısı değiştirilmeden önce tabi oldukları, 29/8/2004 tarihli ve 25568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 42** – (1) Bu Yönetmelik 2006-2007 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 43** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi</b>		<b>Sayısı</b>	
27/11/2006		26359	
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'ni</b>			
<b>Tarihi</b>		<b>Sayısı</b>	
20/8/2007		26619	
16/09/2008		26999	