



DOKÜMAN ADI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK	DOKÜMAN NO	ZTYO.GY.04
	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
	REVİZYON NO/TARİH	00/01.08.17
	SAYFA NO	1/1

Organizasyondaki Yeri : Yüksekokul Müdür Yardımcısı.

Talimat Vereceği Makamlar : Komisyonlar, Akademik Personel

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Yüksekokulda ve 2547 sayılı kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans düzeyinde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
2. Akademik personelin eğitim konularındaki taleplerini değerlendirmek ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,
3. Rektörlük tarafından organize edilen toplantı ve törenlere katılmak,
4. Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
5. 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ve yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
6. Yüksekokul Müdürü'nün olmadığı durumlarda Yüksekokul Müdürüne vekâlet etmek,
7. Kendisi olmadığında yerine diğer Müdür Yardımcısı vekâlet eder.

Görevler	
1-Erasmus, Farabi, AKTS 2-Mezuniyet komisyonu üyeliği 3-Hazırlık Sınıfları 4-Bilgisayar Laboratuvarı 5-Muafiyetlerin belgelerinin hazırlanması 6-Dış İlişkiler (Ziyaretler) 7-Yaz Okulları Programları 8-Öğrenci Temsilcileri 9-Resmi Törenler 10-Öğrenci disiplini 11-Çevre temizlik ve düzeni 12-Yatay ve dikey geçişler 13-Maddi hata incelemeleri 14-Burs başvurularının değerlendirilmesi	1-Sosyal aktiviteler, Kütüphane, Yemek, Kantin 2-Mezuniyet komisyonu üyeliği 3-Okul Bakım Onarım ve Yapı İşleri 4-Partime çalışacak öğrenci seçimi 5-Stant açma izinleri 6-Konferans salonu kullanım izinleri 7-Akademik personel 8-Akademik personel mesai ve izin takipleri 9-Derslerin devamlılığının ve işleyişinin takibi 10-Sınav programının hazırlanması ve sınavların takibi 11-Ders programının hazırlanması 12-Proje ve bahar şenliği

Nitelikleri :

Öğrenim Durumu : En az Yardımcı Doçent unvanına sahip olmak.

Eğitim/Seminer : -

İş Tecrübesi : Yükseköğretimde gerekli tecrübeye sahip olmak.

Yabancı Dil : En az bir yabancı dil bilmek.

Bilgisayar Bilgisi : Windows ve internet uygulamalarını bilmek.

Beceri : Temel yöneticilik becerilerine sahip olmak.

HAZIRLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ
--	--