



<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>DERS GÖREVLENDİRME TALİMATI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>ZTYO.TA.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>1/1</b>

**AMAÇ:** Bir bölümde ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceğinin belirlenmesi

**SORUMLU:** Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu

**UYGULAMA:**

1. Bir bölümde ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
2. Değişiklikler bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile yüksekokul yönetim kurulu tarafından onaylanır.
3. Yönetim kurulu tarafından kabul edilen ders görevlendirmeleri Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.
4. Dersin hangi öğretim elemanına verileceği hususunda öncelikle öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu bölüm/yüksekokul esas alınır.
5. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının mezuniyeti ve çalışmaları itibari ile uzmanlık alanı ön planda tutulur.
6. Ders görevlendirmelerinde zorunlu ders yüklerinin tamamlanmasına; ders yükleri tamamlanırken önce örgün öğretim (lisans) daha sonra II. Öğretim ve uzaktan eğitim sıralamasına dikkat edilir.
7. Bir bölüme ait olmayan dersler, ortak alan dersleri, temel bilim dersleri ve ilgili birimin uzmanlığı dışındaki derslere yönelik görevlendirmelerde, öğretim elemanının uzmanlık alanı dikkate alınarak öncelikle ilgili birimden temin edilmesine çalışılmalıdır.
8. İlgili birimde uygun öğretim elemanı bulunmadığı takdirde sırasıyla diğer fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarından öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman sıralaması dikkate alınarak görevlendirme yapılmalıdır.
9. Üniversite içinden de ilgili derse girebilecek öğretim elemanı bulunamaması halinde sırasıyla diğer üniversitelerden ve dışardan temine gidilmelidir.

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>YÖNETİM TEMSİLCİSİ</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ</b>
--	--