

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

BUCAK ZELİHA TOLUNAY UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE
İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PROGRAMI

AKREDİTASYON VE KALİTE EL KİTABI

BURDUR

2024

HAZIRLAYAN

BİRİM KALİTE KOM. BŞK.

KONTROL EDEN

BÖLÜM BAŞKANI

ONAYLAYAN

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

ÖNSÖZ

Bu kalite el kitabı; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi-Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, **Yönetim Bilişim Sistemleri Programı**'nın Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemini oluşturan en üst düzeydeki dokümanlarını içermektedir. Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemini etkileyen tüm faaliyetler ve bunları gerçekleştiren tüm program ve personel için bağlayıcıdır ve tüm hizmetleri kapsar. Yönetimin onayı olmadan hiçbir bölümü iptal edilemez, değiştirilemez ve 3. şahıslara verilemez.

İÇİNDEKİLER

Konu Başlığı	Sayfa No
Revizyon Kayıt Tablosu	2
Önsöz	3
İçindekiler	3
Genel Tanıtım- Kurumsal Kimlik	6
Programın Tarihçesi	7
Kapsam	7
Atıf Yapılan Standart ve/veya Dokümanlar	8
Dağıtım Listesi	8
Kuruluşun Bağlamı	9
Kuruluş ve Bağlamının Anlaşılması	9
Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması	9
Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemi Kapsamının Belirlenmesi	9
Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemi Prosesleri	10
Liderlik	10
Liderlik ve Taahhüt	10
Paydaş Odaklılık	10
Program Kalite Politikası, Misyon ve Vizyon	11
Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar	11
Planlama	12
Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri	12
Kalite Hedefleri ve Planlama	12
Destek	12
Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar	12
Öğretim Kadrosu	13
Alt Yapı	13
Süreçlerin İşletimi İçin Ortamın Sağlanması	14
İzleme ve Ölçme Kaynakları	14
Kurumsal Bilgi	14
Yetkinlik	14
Farkındalık	15
Dokümante Edilmiş Bilgi	15

HAZIRLAYAN

BİRİM KALİTE KOM. BŞK.

KONTROL EDEN

BÖLÜM BAŞKANI

ONAYLAYAN

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Konu Başlığı	Sayfa No
Operasyon	15
Planlama ve Kontrol	15
Hizmetler İçin Şartlar	16
Dışarıdan Sağlanan Proses, Ürün ve Hizmetlerin Kontrolü	16
Dış Tedarikçi İçin Bilgi	17
Hizmetlerin Sunumu ve Kontrolü	17
Tanımlama ve İzlenebilirlik	17
Paydaş ve Dış Tedarikçiye Ait Mülkiyet	17
Muhafaza	18
Hizmetlerin Sunumu	18
Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü	18
Performans Değerlendirme	18
İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme	18
Paydaş Memnuniyeti	19
Analiz ve Değerlendirme	19
İç tetkik	19
Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı	19
İyileştirme	20
Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet	20
Sürekli iyileştirme	20
Öğrenciler	21
Program Eğitim Amaçları	22
Program Öğrenme Çıktıları	22
Program Öğretim Planı	22
Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri	23
Uzaktan Öğretim	24
Programa Özgü Ölçütler	24
Uluslararasılaşma	24
Erasmus+	24
Farabi	25
Mevlana	25
Kariyer Geliştirme (Kariyer Okulu)	25
İşyerinde Mesleki Eğitim	25
AKTS Bilgi Paketi	26
Paydaş ve İşbirlikleri	26
Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği	26
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve Teknoloji Merkezi	26
Mezunlar (MezunNet)	26
Bölgesel Kalkınma	26

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Konu Başlığı	Sayfa No
Sosyal Sorumluluk	27
Bağımlılıkla Mücadele	27
Engelsiz Üniversite	27
İletişim	27
Sosyal, Kültürel ve Spor Aktiviteleri	27
Kütüphane	27
Öğrenci Kulüpleri	28
Spor Tesisleri	28
Barınma, Ulaşım ve Sağlık	28
Barınma	28
Ulaşım	28
Sağlık	28

HAZIRLAYAN**BİRİM KALİTE KOM. BŞK.****KONTROL EDEN****BÖLÜM BAŞKANI****ONAYLAYAN****YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ**

GENEL TANITIM - KURUMSAL KİMLİK

- Üniversite : Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
- Birimin Adı : *Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu*
- Bölümün Adı : Yönetim Bilişim Sistemleri
- Programın Adı : *Yönetim Bilişim Sistemleri*
- Faaliyet Gösterdiği Sektör : Yükseköğretim
- Kuruluş Tarihi : 07/09/2007
- Bütçesi : Özel Bütçe
- İlgili Mevzuat : 2809 sayılı kanunun Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (23. maddesi), 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- İletişim Adresi : *Onaç Mah. Alparslan Türkeş Bulvarı, Adem Tolunay Yerleşkesi, No:58. 15300, Bucak / BURDUR, Türkiye.*
- Telefon No : +90 (248) 213 87 00 / +90 (248) 213 87 01
- Faks No : +90 (248) 213 87 10
- Web Site Adresi : <https://ztyo.mehmetakif.edu.tr/akademik/1111/yoenetim-bilisim-sistemleri>

HAZIRLAYAN

BİRİM KALİTE KOM. BŞK.

KONTROL EDEN

BÖLÜM BAŞKANI

ONAYLAYAN

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

PROGRAMIN TARİHÇESİ

Hayırisever iş adamı Adem Tolunay tarafından 38.000 m² açık alan, 7.650 m² kapalı alan üzerine 2003 yılı Mayıs ayı içerisinde başlanan yüksekokul inşaatı, 2005 yılı Haziran ayı içerisinde tamamlanarak 2005-2006 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

MAKÜ-Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Bakanlar Kurulunun 07/09/2007 tarih ve 26636 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan kararıyla kurulmuştur. Yükseköğretim Genel Kurulunun 13/03/2008 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yüksekokul bünyesinde **Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü** kurulmuş ve 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında 60 öğrenci alınmıştır.

Yüksekokul bünyesinde 2015-2016 yılından itibaren *Yönetim Bilişim Sistemleri ABD'da* **Tezli Yüksek Lisans programında** eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Mevcut tezli yüksek lisans programına ek olarak, *Yönetim Bilişim Sistemleri ABD* **Doktora programına** 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında öğrenci alımına başlanmıştır. *Yönetim Bilişim Sistemleri Programında 7+1 (Yedi yarıyıl ders, bir yarıyıl işyerinde uygulama)* eğitim modeli uygulanmaktadır.

KAPSAM

MAKÜ-Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, *Yönetim Bilişim Sistemleri Programı* uygulamaya geçirdiği Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemini, temel ve destek hizmetleri kapsamında yer alan tüm faaliyetler için uygulamaya koymuştur.

MAKÜ-Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, *Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nda* uygulamaya geçirilen Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemi aşağıdaki temel ve destek hizmet alanlarında yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır.

- Öğrenci Hizmetleri,
- Eğitim-Öğretim Hizmetleri,
- Kütüphane Hizmetleri,
- Mezun Hizmetleri,
- Beslenme Hizmetleri,
- Bilgi işlem Hizmetleri,
- İnsan Kaynakları Hizmetleri,
- Mali Hizmetler,
- Bakım, Onarım Hizmetleri,
- Güvenlik Hizmetleri,
- Yönetim Hizmetleri,
- Destek hizmetler

MAKÜ-Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, *Yönetim Bilişim Sistemleri Programı*, faaliyetlerini gerçekleştirirken izleyeceği yöntemleri ve bunların detaylarını bu kitapta atflarına yer verilen iç ve dış kaynaklı dokümanlar ile belirlemiştir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

ATIF YAPILAN STANDART VE/VEYA DOKÜMANLAR

Kalite El Kitabı'nda, aşağıda verilen Standart ve dokümanlara atıf yapılmış olup; *Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nın Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulmasında TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardı* ile birlikte aşağıda belirtilen dokümanlar referans alınmıştır.

- Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu'nun kuruluşu ile 07/09/2007 tarih ve 26636 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan kararı
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Mali mevzuat
- Kamu Personeline İlişkin Genel Mevzuat
- Bakanlar Kurulu Kararları
- İlgili Yönetmelikler ve Yönergeler
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
- STAR Derneği Kılavuzu, Özdeğerlendirme Raporu ve dokümanları
- Tebliğler, Genelgeler, Usul ve Esaslar

Yeri geldikçe, verilen hizmetlerin işleyiş biçimlerinin anlatıldığı prosedürlerde dikkate alınması gereken ulusal ve uluslararası standartlar ile ilgili mevzuatlara atıflarda bulunulacaktır.

DAĞITIM LİSTESİ

1. Kalite El Kitabının, kontrollü kopya olarak dağıtımı aşağıda belirtilen tabloya göre yapılmıştır.
2. Aşağıda belirtilen birimlerin dışında ya da kurum dışı kalite el kitabı isteği olduğunda, Bölüm Başkanı'nın onayı ile kontrolsüz kopya olarak dağıtımı yapılabilir.
3. Kontrollü kopyalar, *Doküman Dağıtım Formu (ZTYO.FR.32)* ile imza karşılığı dağıtılır. Kontrolsüz kopyaların dağıtımı izlenmez.

Dağıtım Yapılacak Birim Adı	Kopya Sayısı
Yüksekokul Müdürü	1
Yüksekokul Müdür Yardımcıları	2
Yüksekokul Sekreteri	1
Yüksekokul Personel İşleri	1
Yüksekokul Öğrenci İşleri	1
Bölüm Başkanı	1
Bölüm/Program Akademik Personeli	9

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

KURULUŞUN BAĞLAMLI**Kuruluş ve Bağlamının Anlaşılması**

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nın Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemi, *Kalite El Kitabında (YBS.KEK.01)* anlatıldığı şekli ile oluşturulmuş, dokümante edilmiş, uygulanmakta ve sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nın amaçları ve stratejik hedefleri ile ilgili olan, akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin amaçlanan sonuçlara ulaşabilme yeteneğini etkileyen iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen bu iç ve dış paydaşlar ile ilgili bilgiler *İstatistik Teknikler Prosedürüne (YBS.PR.07)* göre izlenmekte ve gözden geçirilmektedir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Yöneticiler	YÖK
Akademik personel	Mezunlar
İdari personel	İş dünyası
Öğrenciler	Ulusal ve uluslararası üniversiteler
Kurum kültürü	Aileler
Kurum değerleri	Mevzuatlar
Politikaları	Teknolojik gelişmeler

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nın dış paydaşlarının belirlenmesinde yasal, teknolojik, rekabet ve yükseköğretim ile ilgili, kültürel, sosyal ve ekonomik çevrelerden (*uluslararası, ulusal, bölgesel ya da yerel*) kaynaklanan hususlar dikkate alınmaktadır.

İç paydaşların belirlenmesinde ise *Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu ve Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nın* değerleri, kurumsal kültürü, bilgi birikimi ve performansı ile ilgili hususlar dikkate alınmaktadır.

Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, paydaşları ve mevzuat hükümlerini karşılayan hizmetleri düzenli olarak sağlama yeteneğine etkisi veya potansiyel etkisinden dolayı akreditasyon ve kalite yönetim sistemi ile ilgili tarafları ve bu ilgili tarafların akreditasyon ve kalite yönetim sistemi ile ilgili şartlarını belirlemiş; bu ilgili taraflar hakkındaki bilgileri ve bu tarafların şartlarını *İstatistik Teknikler Prosedürü (YBS.PR.07)* ile izlemekte ve *Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü (YBS.PR.08)* ile de gözden geçirmektedir.

Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemi Kapsamının Belirlenmesi

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, iç ve dış paydaşları, ilgili tarafların şartlarını ve sağladığı hizmetleri dikkate alarak akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin sınırlarını ve uygulanabilirliğini belirlemiştir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, kendi akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin belirlenmiş kapsamı dâhilinde mevzuat ve ilgili standartların şartlarından uygulanabilir olanların tamamını uygulamaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nın akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin kapsamı, politikasında, misyonunda, vizyonunda, Kalite El Kitabında ve prosedürlerinde dokümante edilmiş ve sürekliliği sağlanmaktadır.

Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemi Prosesleri

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, mevzuat ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardının şartlarına uygun olarak ihtiyaç duyulan prosesleri ve bunların birbiri ile etkileşimi dâhil olmak üzere kalite yönetim sistemini oluşturmuş, uygulamakta, sürekliliğini sağlamakta ve sürekli iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, akreditasyon ve kalite yönetim sistemi için ihtiyaç duyulan prosesleri ve bu proseslerin etkili işletimi ve kontrolünü güvence altına almak için ihtiyaç duyulan kriterler ve yöntemler (izleme, ölçme ve performans göstergeleri) ile bunların uygulamalarını *prosedürler, talimatlar, görev, yetki ve sorumluluklar* ile tayin etmiş ve uygulamakta ve güvence altına almaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı proseslerini *Kuruluş İçi Kalite Tetkik Prosedürüne (ZTYO.PR.04)* ve *İstatistik Teknikler Prosedürüne (YBS.PR.07)* göre izlemekte, değerlendirmekte ve proseslerin istenen sonuçlara erişmesini güvence altına almak için ihtiyaç duyulan değişiklikleri *Doküman ve Veri Kontrol Prosedürüne (ZTYO.PR.01)* ve *Doküman Hazırlama, Kontrol, Dağıtım ve Takip Prosedürüne (ZTYO.PR.02)* göre uygulamakta ve prosesleri ile akreditasyon ve kalite yönetim sistemini *Düzeltilici Faaliyet Prosedürü (ZTYO.PR.09)* ve *Önleyici Faaliyet Prosedürüne (ZTYO.PR.10)* göre sürekli iyileştirmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, proseslerinin işletilmesini desteklemek için dokümante edilmiş bilgilerin sürekliliğini sağlamakta ve proseslerin planlanan şekilde yürütüldüğünden emin olmak için dokümante edilmiş bilgilerini *Kalite Kayıtları Prosedürüne (ZTYO.PR.03)* göre muhafaza etmektedir.

LİDERLİK

Liderlik ve Taahhüt

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; program eğitim amacı, kalite politikası, misyon, vizyon, kalite el kitabı, prosedürler, eğitim ve toplantılar ile akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin etkinliği için hesap verilebilirliği sağlamış, akreditasyon ve kalite yönetim sistemi için yüksek okulun ve bölümün stratejik yönü ve bağlamı ile uyumlu *kalite politikasını* ve *kalite hedeflerini* oluşturmuş, akreditasyon ve kalite yönetim sistemi şartlarının iş prosesleri ile entegrasyonunu sağlamış, *proses yaklaşımı* ve *risk temelli* düşünmeyi teşvik etmiş, akreditasyon ve kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların bulunabilirliğini sağlamış, etkin kalite yönetimi ile akreditasyon ve kalite yönetim sistemi şartlarına uygunluğun önemi paylaşılmış, akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılarına ulaşmayı güvence altına almış, akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin katılımını sağlamış ve onları desteklemiş, program içinde sürekli iyileştirmeyi teşvik etmiş, diğer ilgili yönetim görevlilerine de gerekli destekleri sağlayarak akreditasyon ve kalite yönetim sistemi için liderlik göstermiş ve gerekli taahhütlerde bulunmuştur.

Paydaş Odaklılık

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; mevzuat şartlarının belirlenmesi, anlaşılması ve düzenli olarak karşılanmasını, sağlanan hizmetlerin uygunluğunu etkileyebilecek risk ve fırsatlar ile paydaş

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

memnuniyetini artırma yeteneğinin belirlenmesi ve ele alınmasını, paydaş memnuniyetinin artırılmasına odaklanmanın sürdürülmesini güvence altına alarak paydaş odaklılıkla ilgili gerekli liderliği göstermiş ve taahhütlerini belirlemiştir.

Kalite Politikası

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; programın amaç ve bağlamına uygun ve stratejik yönünü destekleyen, kalite hedeflerinin belirlenmesi için bir çerçeve sağlayan, uygulanabilir şartların yerine getirilmesi, akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi için taahhüt içeren program kalite politikasını oluşturmuş, uygulamakta ve sürekliliğini sağlamaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı tarafından oluşturulmuş program kalite politikası dokümante edilerek uygulanmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır. Kalite politikası program içinde ve dışında duyurulmuş, anlaşılması sağlanmış ve resmi internet kanalı üzerinden de ilgili tarafların erişimine açılmıştır.

Program Kalite Politikası:

1. Paydaşlarımızın katkısı ile sürekli iyileştirme yapmak ve gelişim esaslı çalışmak,
2. Yeni fikirlere açık, akli önceleyen, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir eğitim ortamı oluşturmak,
3. Sosyal fayda sağlayan ve değer yaratan bilgi ve teknolojiler üretmek,
4. Sorgulayan, araştıran, sorunlara çözüm üreten, sosyal becerisi yüksek ve toplumsal sorunlara duyarlı öğrenciler yetiştirmek

Program Misyonu:

Günümüz iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ve uygulamalı eğitim ile meslek edinmiş, meslek alanının gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip, evrensel değerlere açık, bilimin rehberliğini ilke edinen, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, üretilen bilgiyi işleyebilen ve toplumsal sorunların çözümünde kullanabilen girişimci bireyler yetiştirmek

Program Vizyonu:

Araştırmacı ve girişimci insan kaynağı ile bölgesel kalkınmaya odaklanmış, bölge ve ülkesinin gelişimine ışık tutan ve paydaşlarına yüksek değer katan; ürettiği bilgi, gerçekleştirdiği proje ve yetiştirdiği girişimci öğrenciler ile yükseköğretim alanında saygın, öncü, yenilikçi ve ilk sıralarda tercih edilen bir program olmak

Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin standardın şartlarına uygunluğunu güvence altına almak, proseslerin istenen sonuçları ortaya çıkarmasını güvence altına almak, akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin performansı ve sürekli iyileştirme için fırsatları yönetime raporlamak, programın bütününde paydaş odaklılığını teşvik etmek ve güvence altına almak, akreditasyon ve kalite yönetim sistemindeki değişiklikleri planlayıp uygularken akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin bütünlüğünün devam ettirilmesini güvence altına almak amacıyla program içinde ilgili görevler için görev, yetki ve sorumlulukları *Görev, Yetki ve Sorumluluk (ZTYO.GY.05/07/08/09)* belirlemiş, duyurmuş ve anlaşılmasını güvence altına almıştır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

PLANLAMA**Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri**

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılara ulaşılabilmesine güvence vermek, istenen etkileri artırmak, istenmeyen etkileri önlemek, sürekli iyileştirmeyi sağlamak için ele alınması gereken riskleri ve fırsatları *SWOT Analiz Tablosu (YBS.TB.02)* ile belirlemiştir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; risk ve fırsatları belirleme faaliyetlerini, faaliyetleri akreditasyon ve kalite yönetim sistem prosesleri içerisine nasıl bütünleştireceğini ve uygulayacağını, bu faaliyetlerin etkinliğini nasıl değerlendireceğini planlamıştır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; risk ve fırsatları ele alma faaliyetlerini belirlerken, risk ve fırsatların sunulan hizmetin uygunluğuna potansiyel etkilerini ve orantısını da dikkate almıştır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; riskleri ele alırken riskten kaçınma, fırsat kovalarken risk alma, risk kaynağını yok etme, riskin gerçekleşme ihtimalini veya sonuçlarını değiştirme, riski paylaşma veya bilgiye dayalı karar ile riskin olduğu gibi bırakılması seçeneklerinden birini ya da birkaçını kullanabilmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı belirlediği fırsatlar arasından; yeni uygulamaların benimsenmesine, yeni hizmetlerin lansmanının yapılmasına, yeni alanların açılmasına, yeni paydaşlara hitap edilmesine, iş birliği ve ortaklıkların kurulmasına, yeni teknolojilere ve program/paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak uygulanabilir diğer seçenekler arasından bir ya da birkaçını kullanabilmektedir.

Kalite Hedefleri ve Planlama

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; akreditasyon ve kalite yönetim sistemi için ihtiyaç duyulan ilgili fonksiyon, seviye ve süreçlerde kalite politikası ile uyumlu ölçülebilir, uygulanabilir, hizmetlerin uygunluğu ve paydaşların memnuniyetini artırmaya uygun kalite hedeflerini belirlemiştir (*YBS.TB.06*). Belirlenen kalite hedefleri duyurulmakta, yıllık olarak *İstatistik Teknikler Prosedürüne (YBS.PR.07)* göre izlenmekte ve güncellenmektedir. Kalite hedefleriyle ilgili dokümante edilmiş bilginin sürekliliği *Kalite Kayıtları Prosedürüne (ZTYO.PR.03)* göre sağlanmaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; kalite hedeflerine ulaşmak için planlama yaparken; ne yapılacağını, hangi kaynakların gerekeceğini, kimin sorumlu olacağını, ne zaman tamamlanacağını ve sonuçların nasıl değerlendirileceğini *İstatistik Teknikler Prosedürü'nde (YBS.PR.07)* belirlemiştir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, akreditasyon ve kalite yönetim sisteminde değişiklik ihtiyacı tespit ederse, değişiklikleri planlı şekilde gerçekleştirmektedir. Bu değişiklikleri gerçekleştirirken; değişikliklerin amaçlarını ve potansiyel sonuçlarını, akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin bütünlüğünü, kaynakların varlığını, yetki ve sorumlulukların yeniden belirlenmesini dikkate almaktadır.

DESTEK**Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar**

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; mevcut iç kaynakların yeteneklerini ve kısıtlarını, hangi ihtiyaçların dış tedarikçilerden temin edileceğini dikkate alarak akreditasyon ve kalite yönetim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

sisteminin oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için ihtiyaç duyulan kaynakları belirlemekte ve temin etmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'na sağlanan kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nın kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmakta; öğrenme çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte idari ve teknik çalışanlar (<https://ztyo.mehmetakif.edu.tr/idari-personel/246>) görevlendirilmektedir. Ayrıca öğrenme çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte dış destek hizmetleri de *Satınalma Prosedürüne (ZTYO.PR.06)* göre satın alınmaktadır.

Öğretim Kadrosu

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin etkili şekilde uygulanması, süreçlerin işletilmesi ve kontrolü için gerekli personeli *Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik*

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=27923&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) ile belirlemekte, *Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği* ile temin etmekte (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) ve görev, yetki ve sorumluluklarını *Görev, Yetki ve Sorumluluk (ZTYO.GY.01, 02, 03, ...)* ile tanımlamaktadır *Özdeğerlendirme Raporu Tablosu-5.1.b (YBS.TB.01)*.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı öğretim kadrosu; bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak sayıda ve programın sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahiptir. Atama ve yükseltme kriterleri, gerekli nitelik ve nicelik kriterlerini sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak *MAKÜ-Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge* ile belirlenmiş (<https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-62713634-oegretim-ueyerileri-kadrolarina-basvuru-kosollari-yoenergesi.pdf>) ve uygulanmaktadır.

Alt Yapı

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; proseslerin işletilmesi, hizmet uygunluğunun elde edilmesi için gerekli bina ve ilgili tesisat, donanım ve yazılım dâhil makine teçhizatı, taşıma kaynakları, bilgi ve iletişim teknolojisi gibi fiziki ortam ve altyapı unsurlarını belirlemekte, karşılamakta ve sürekliliğini de sağlamaktadır. Sağlanan fiziki ortam, öğrenme çıktılarını sağlamak için yeterlidir *Özdeğerlendirme Raporu Tablosu-6.1 (YBS.TB.01)*.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı öğrencilerinin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan *Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı* (<https://sksdb.mehmetakif.edu.tr/>), mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan *Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi* (<https://kariyer.mehmetakif.edu.tr/>) mevcuttur.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı öğrenme çıktılarını sağlamak ve eğitim amaçlarına ulaşmak için yeterli bir *bilgi sistemine* (<https://obs.mehmetakif.edu.tr/>) ve *kütüphane* (<https://kutuphane.mehmetakif.edu.tr/>) imkânlarına da sahiptir. Ayrıca öğretim ortamında *Koruma*

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

ve Güvenlik Şube Müdürlüğü (<https://kgsb.mehmetakif.edu.tr/>) tarafından fiziki güvenlik önlemleri alınmakta ve Engelli Öğrenci Birimi tarafından engelliler için eğitim ve fiziki erişebilirlik imkânları (<https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-15878365-engelli-oegrenci-birimi-yoenergesi.pdf>) da sağlanmaktadır.

Süreçlerin İşletimi İçin Ortamın Sağlanması

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; süreçlerin işletilmesi, hizmet uygunluğunu sağlamak için gerekli sosyal (ayrımcılık yapmayan), psikolojik (tükenmişliği önleyen, duygusal olarak koruyucu) ve fiziksel (sıcaklık, ısı, nem, ışık, ortam havası, hijyen, gürültü) ortamı belirlemekte, karşılamakta ve sürekliliğini sağlamaktadır.

İzleme ve Ölçme Kaynakları

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; hizmetlerinin şartlara uygunluğunu doğrulamak amacıyla izleme ve ölçme yapmakta (sınav, uygulama ve denetim), geçerli ve güvenilir sonuçları güvence altına almak için ihtiyaç duyulan kaynakları belirlemekte ve sağlamaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; sağlanan kaynakların gerçekleştirilen izleme ve ölçme faaliyetleri için uygun olmasını ve amaçlarına uygunluğun sürekliliğini güvence altına almak için muhafaza etmektedir. İzleme ve ölçüm kaynaklarının amaca uygunluğunun kanıtı olması açısından uygun dokümanite edilmiş bilgiler Kalite Kayıtları Prosedürüne (ZTYO.PR.03) göre muhafaza edilmektedir.

Kurumsal Bilgi

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; süreçlerin işletilmesi ve hizmetlerinin uygunluğu için ihtiyaç duyulan bilgileri iç kaynaklardan (fikri mülkiyet, tecrübelerden kazanılan bilgi, başarısızlıklar ve başarılı projelerden alınan dersler, dokümanite edilmemiş bilgi ve tecrübelerin yakalanması ve paylaşılması, proses, ürün ve hizmetlerdeki iyileştirmelerin sonuçları) ve dış (standartlar, akademik çevreler, konferanslar, mevzuat, paydaşlar ve dış tedarikçilerden toplanan bilgi) sağlamakta, bu bilginin sürdürülebilirliğini ve ulaşılabilirliğini temin etmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; değişen ihtiyaçları ve eğilimleri değerlendirirken mevcut bilgi birikimini dikkate almakta, ihtiyaç duyulan ilave bilgileri ve gerekli güncellemeleri nasıl edineceğini veya bunlara nasıl erişebileceğini oluşturduğu Doküman ve Veri Kontrol Prosedürü (ZTYO.PR.01), Doküman Hazırlama, Kontrol, Dağıtım ve Takip Prosedürü (ZTYO.PR.02) ve Kalite Kayıtları Prosedürü (ZTYO.PR.03) ile belirlemektedir.

Yetkinlik

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin performansını ve etkinliğini etkileyen kendi kontrolü altında çalışan personelin gerekli yetkinliğini belirlemekte, uygun eğitim, öğrenim ve tecrübeleri temelinde bu personelin yetkin olduğunu güvence altına almakta, ihtiyaç duyulan yetkinliğin kazanılması için gerekli faaliyetleri (personelin eğitime tabi tutulması, mentörlük verilmesi veya görev değişikliği ya da yetkin personelin işe alınması veya sözleşmeli olarak çalıştırılması) Eğitim Prosedürü (ZTYO.PR.05) ve Burdur Gelişim Merkezi (<https://burdurgelisim.mehmetakif.edu.tr/>) ile yürüttüğü işbirliğiyle sürdürmekte ve bu faaliyetlerin etkinliğini değerlendirerek uygun dokümanite edilmiş bilgiyi yetkinliğin kanıtı olarak Kalite Kayıtları Prosedürüne (ZTYO.PR.03) göre muhafaza etmektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Farkındalık

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; kontrolü altında çalışan personelin kalite politikasının, kalite hedeflerinin, iyileştirilmiş performansın faydalarının, kendilerinin kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkılarının, akreditasyon ve kalite yönetim sistemi şartlarının yerine getirilmemesinin etkilerinin farkında olmasını düzenlemiş olduğu eğitimler ve toplantılar ile güvence altına almaktadır.

Doküman Edilmiş Bilgi

Yönetim Bilişim Sistemleri Programının akreditasyon ve kalite yönetim sistemi, *TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi* standardının ve mevzuatın gerektirdiği doküman edilmiş bilgiyi ve program tarafından akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin etkinliği için ihtiyaç duyulan doküman edilmiş bilgiyi içermektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; doküman edilmiş bilgileri oluştururken ve güncellerken tanımlama ve açıklama (*başlık, tarih, doküman no*), format (*dil, yazılım sürümü, grafikler*) ve ortam (*kâğıt, elektronik*), uygunluk ve yeterlik için gözden geçirme ve onay mercilerinin mevcudiyetini *Doküman ve Veri Kontrol Prosedürü (ZTYO.PR.01)*, *Doküman Hazırlama, Kontrol, Dağıtım ve Takip Prosedürü (ZTYO.PR.02)* ve *Kalite Kayıtları Prosedürü (ZTYO.PR.03)* ile güvence altına almaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; kurduğu akreditasyon ve kalite yönetim sistemi, mevzuat ve *TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi* standardının gerektirdiği doküman edilmiş bilginin ihtiyaç duyulan yer ve zamanda kullanım için hazır ve uygun olmasını, yeterli düzeyde korunmasını (*gizliliğin yitirilmesi, uygunsuz kullanım, bütünlüğün kaybolması*) güvence altına almak için kontrol etmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; oluşturduğu prosedürlerde doküman edilmiş bilginin kontrolü için dağıtım, erişim, kullanım, okunabilirliğinin korunması, depolama ve koruma, değişikliklerin kontrolü (*sürüm kontrolü*), muhafaza ve elden çıkarma faaliyetlerini ele almaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı tarafından akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin planlaması ve işletimi için gerekli olduğu belirlenen dış kaynaklı doküman edilmiş bilgiler de *Doküman ve Veri Kontrol Prosedürüne (ZTYO.PR.01)* ve *Doküman Hazırlama, Kontrol, Dağıtım ve Takip Prosedürüne (ZTYO.PR.02)* göre uygun şekilde tanımlanmakta ve kontrol altında tutulmaktadır. Uygunluğun kanıtı olarak muhafaza edilen doküman edilmiş bilgi, istenmeyen değişikliklere karşı *Kalite Kayıtları Prosedürüne (ZTYO.PR.03)* göre muhafaza edilmektedir.

OPERASYON

Planlama ve Kontrol

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; hizmetlerin sunulmasına ilişkin şartları karşılamak için ihtiyaç duyulan prosesleri planlamakta, uygulamakta, kontrol etmekte ve planlanan faaliyetleri yerine getirmektedir. Bunun için; sağladığı hizmetler için gerekli şartları belirlemiş, prosesler ve sağladığı hizmetlerin kabulü için gerekli kriterleri oluşturmuş ve sağladığı hizmetin şartlara uygunluğunu sağlamak için ihtiyaç duyulan kaynakları tayin etmiştir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; belirlemiş olduğu kriterlere göre proseslerine kontrol uygulamakta, proseslerinin planlanan şekilde yürütüldüğünden emin olmak ve sağladığı hizmetlerin

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

şartlara uygunluğunu göstermek için ihtiyaç duyduğu ölçüde dokümanite edilmiş bilgiyi belirlemekte, sürekliliğini sağlamakta ve muhafaza etmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; planlı değişiklikleri kontrol etmekte ve istenmeyen değişikliklerin sonuçlarını gözden geçirerek olumsuz etkilerini azaltmak için gerektiğinde *Düzeltilici faaliyet Prosedürüne (ZTYO.PR.09)* göre düzeltilici veya *Önleyici Faaliyet Prosedürüne (ZTYO.PR.10)* göre de önleyici faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte, dışarıya yaptırdığı prosesleri (*güvenlik, kafeterya, kantin, kırtasiye*) *yönergeler* (<https://sksdb.mehmetakif.edu.tr/form/72/124/yoenergeler>) ile kontrol etmekte ve güvence altına almaktadır.

Hizmetler için Şartlar

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; sağladığı hizmetler için gerekli gördüğü şartları ve mevzuat şartlarını tanımlamış, sunduğu hizmetlerle ilgili taahhütlerini karşılayabileceğini *Kalite El Kitabı, Prosedürler, Talimatlar ve mevzuat* ile güvence altına almaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; sağladığı hizmetler için gerekli gördüğü şartları karşılayabilme yeteneğine sahip olduğunu güvence altına almaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; hizmetlerini sağlamayı taahhüt etmeden önce paydaşlar tarafından belirlenen şartları, kurum tarafından bilinen, belirlenen veya amaçlanan kullanım için gerekli şartları ve mevzuat şartlarını gözden geçirmekte, gözden geçirme sonuçları ve hizmetler için yeni şartlarla ilgili dokümanite edilmiş bilgiyi *Kalite Kayıtları Prosedürüne (ZTYO.PR.03)* göre muhafaza etmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; sağladığı hizmetler için şartların değişmesi durumunda ilgili dokümanite edilmiş bilginin tadil edildiğini ve ilgili kişi ve paydaşların bu değişen şartlardan haberdar edildiğini *internet ağı, sosyal medya* ve *Doküman Hazırlama, Kontrol, Dağıtım ve Takip Prosedürüne (ZTYO.PR.02)* göre güvence altına almaktadır.

Dışarıdan Sağlanan Proses, Ürün ve Hizmetlerin Kontrolü

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; dışarıdan tedarik ettiği proses, ürün ve hizmetlerin şartlara uygun olmasını güvence altına almaktadır. *Yönetim Bilişim Sistemleri Programı* tarafından dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlere uygulanacak kontroller de *Satınalma Prosedürüne (ZTYO.PR.06)* göre belirlenmiştir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı dış tedarikçileri *Tedarikçi Değerlendirme Talimatı (ZTYO.TA.07)* ile değerlendirmekte, seçmekte (*Onaylı Tedarikçi Listesi-ZTYO.LS.05*), performanslarını izlemektedir. *Yönetim Bilişim Sistemleri Programı* bu faaliyetler ve değerlendirme sonucunda ihtiyaç duyulan faaliyetlerle ilgili dokümanite edilmiş bilgileri *Kalite Kayıtları Prosedürüne (ZTYO.PR.03)* göre muhafaza etmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; dışarıdan tedarik ettiği proses, ürün ve hizmetlerin paydaşlarına düzenli olarak uygun hizmet sağlama yeteneğini olumsuz şekilde etkilememesini güvence altına almaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; dışarıdan tedarik ettiği proseslerin akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin kontrolünde olduğunu güvence altına almış ve dış tedarikçiye ve elde edilen çıktılara uygulamayı planladığı kontrolleri *Taşınmazlara Ait Kiralama, İşletim ve Denetim Yönergesi*

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

(<https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-10694277-tasinmazlara-ait-kiralama-isletim-ve-denetim-yoenergesi-1.pdf>) ile tanımlanmıştır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı dışarıdan tedarik ettiği proses, ürün ve hizmetlerin şartları karşıladığını güvence altına almak için ihtiyaç duyulan doğrulama faaliyetlerini *Satınalma Prosedüründe (ZTYO.PR.06)* ile tanımlanmıştır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı dışarıdan tedarik ettiği proses, ürün ve hizmetlerin paydaş ve mevzuat şartlarını düzenli olarak karşılama yeteneğini ve bunun potansiyel etkileri ile dış tedarikçilerin uyguladıkları kontrollerin etkinliğini *Tedarikçi Değerlendirme Talimatı (ZTYO.TA.07)* ile değerlendirmektedir.

Dış Tedarikçi İçin Bilgi

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı dış tedarikçiyle paylaşmadan önce şartların yeterli olduğunu *Teknik Şartnameler* ile güvence altına almaktadır. Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; tedarik edilecek, proses, ürün ve hizmetleri, yetkinlikleri, onay ve serbest bırakmayı, iletişim ve etkileşimi, dış tedarikçilerin performansına uygulanacak kontrol ve izlemeyi, dış tedarikçinin tesislerinde yapılması planlanan doğrulama ve geçerli kılma faaliyetlerini tanımlamakta ve dış tedarikçilerine bildirmektedir.

Hizmetlerin Sunumu ve Kontrolü

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı hizmet sunumunu kontrollü şartlar altında yürütmektedir. Bu kapsamda sunulacak hizmetlerin veya gerçekleştirilecek faaliyetlerin karakteristiklerini ve erişilmesi amaçlanan sonuçları tanımlayan dokümanite edilmiş bilgileri oluşturmuş, uygun izleme ve ölçme kaynaklarının varlığı ve kullanımını sağlamaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı hizmet sunumunu kontrollü şartlar altında gerçekleştirmek amacıyla proses çıktılarının kontrolü için kriterler ile hizmetlerin kabul kriterlerinin karşılandığının uygun aşamalarda doğrulanması için izleme ve ölçme faaliyetleri uygulamakta; proseslerin işletimi için uygun altyapı ve ortamın kullanımını, yetkin kişilerin görevlendirilmesini ve insan hatalarını önlemek için gerekli faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlamaktadır.

Tanımlama ve İzlenebilirlik

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı hizmetlerin uygunluğunu güvence altına almak amacıyla çıktılarını öğrenci numarası, diploma numarası, evrak tarih ve sayı numarası ile tanımlamaktadır. Yönetim Bilişim Sistemleri Programı çıktılarının durumunu hizmetin sunumu boyunca izleme ve ölçme şartları açısından tanımlamakta ve muhafaza etmektedir.

Paydaş veya Dış Tedarikçiye ait Mülkiyet

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; kendi denetiminde olduğu veya kendisi tarafından kullanıldığı sürece paydaşlarının ve dış tedarikçilerine ait mülkiyete (*belge, doküman, malzeme, bileşen, alet ve teçhizat, fikri mülkiyet ve kişisel bilgiler, vd.*) özen göstermektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı kullanım için ve kendi hizmetiyle birleştirilecek paydaş ve dış tedarikçiye ait mülkiyeti tanımlamakta, doğrulamakta, korumakta ve güvenliğini sağlamaktadır. Bir paydaş veya dış tedarikçiye ait mülk kaybolur, zarar görür veya bir şekilde kullanım için uygun olmadığı tespit edilirse, bu durum ilgili paydaşa veya dış tedarikçiye rapor edilmekte ve ne olduğu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

ile ilgili dokümanite edilmiş bilgi *Kalite Kayıtları Prosedürüne (ZTYO.PR.03)* göre muhafaza edilmektedir.

Muhafaza

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı hizmet sunumu esnasındaki çıktıları, şartlara uygunluğu güvence altına almak için gerekli olduğu derecede muhafaza etmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı mevzuat şartlarını, hizmetleri ile ilgili istenmeyen potansiyel sonuçları, hizmetlerinin yapısını, paydaş şartlarını ve geri bildirimlerini dikkate alarak gerekli çıktı sonrası faaliyetleri (*ders ve öğretim planı değişiklikleri, vb.*) tayin etmekte ve çıktı sonrası faaliyetler için gerekli şartları karşılamaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı şartlara uygunluğu sürdürmeyi güvence altına almak amacıyla hizmet sunumu için değişiklikleri gerekli derecede bölüm kurulu, yönetim kurulu ve yüksek okul kurullarında gözden geçirmekte ve kontrol etmektedir. Gözden geçirme sonuçları, değişikliğe onay veren kişiler ve gözden geçirme sonucu ortaya çıkan gerekli her türlü faaliyeti belirten dokümanite edilmiş bilgiler *Kalite Kayıtları Prosedürüne (ZTYO.PR.03)* göre muhafaza edilmektedir.

Hizmetlerin Sunumu

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı uygun aşamalarda sağladığı hizmetin şartları karşıladığını doğrulamak için planlı düzenlemeleri uygulamaktadır. İlgili merci ve paydaşlar tarafından aksi onaylanmadıkça, sağlanan hizmetin sunumu planlı düzenlemeler tatmin edici düzeyde tamamlanmadan gerçekleşmemektedir. *Yönetim Bilişim Sistemleri Programı* sağladığı hizmetin sunumu ile ilgili kabul kriterlerine göre uygunluğun kanıtını ve hizmetin sunumunu onaylayan kişilerin izlenebilirliğini içeren dokümanite edilmiş bilgiyi *Kalite Kayıtları Prosedürüne (ZTYO.PR.03)* göre muhafaza etmektedir.

Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı şartlara uymayan çıktıların istenmeyen kullanımını önlemek amacıyla tanımlama yaparak ve kontrol ederek güvence altına almaktadır. *Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nda* uygunsuzluğun yapısı ve uygunsuzluğun hizmetlerin uygunluğu üzerindeki etkisi esas alınarak gerekli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, hizmetin sunumu sırasında veya sonrasında tespit edilen uygun olmayan hizmetlere de uygulanmaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı düzeltme, tasnif, iptal, hizmet sunumunu askıya alma, paydaşları bilgilendirme, şartlı kabul için yetkilendirme yollarından biri veya birkaçı yoluyla uygun olmayan çıktıyı ele almakta ve değerlendirmektedir. Uygun olmayan çıktılar düzeltildiğinde şartlara uygunluk açısından yeniden doğrulanmaktadır. Uygunsuzluk, yapılan faaliyetler ve uygunsuzlukla ilgili işleme karar veren yetkiliyi belirten dokümanite edilmiş bilgiler de *Kalite Kayıtları Prosedürüne (ZTYO.PR.03)* göre muhafaza edilmektedir.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME

İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; izlenmesi ve ölçülmesi gereken unsurları, izleme, ölçme, analiz ve değerlendirme yöntemlerini, izleme ve ölçme zamanını, analiz ve değerlendirme zamanını *İstatistik Teknikler Prosedüründe (YBS.PR.07)* tanımlayarak akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

performansını ve etkinliğini değerlendirmekte ve sonuçların kanıtı olarak dokümanite edilmiş bilgileri de *Kalite Kayıtları Prosedürüne (ZTYO.PR.03)* göre muhafaza etmektedir.

Paydaş Memnuniyeti

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; ihtiyaç ve beklentilerin ne ölçüde karşılandığına dair paydaş algılarını *Kalite Bilgi Yönetim Sistemi* (<https://kbys.mehmetakif.edu.tr>) ile izlemekte (*anketler, paydaş toplantıları ve paydaş geri bildirimleri, başarı övgüleri, raporlar*), bu bilginin elde edilmesi, izlenmesi ve gözden geçirilmesi için yöntemleri belirlemektedir.

Analiz ve Değerlendirme

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; sağladığı hizmetlerin uygunluğu, paydaş memnuniyet derecesi, akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin performansı ve etkinliği, planlamanın etkin şekilde yapılıp yapılmadığı, risk ve fırsatları belirlemek için yürütülen faaliyetlerin etkinliği, dış tedarikçilerin performansı, akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin iyileştirme ihtiyaçlarını değerlendirmek amacıyla izleme ve ölçmeden gelen uygun veri ve bilgileri *İstatistik Teknikler Prosedürü (YBS.PR.07)* ile analiz etmekte ve değerlendirmektedir.

İç Tetkik

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; kurmuş olduğu akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardının ve mevzuat şartlarına uygun olup olmadığını, etkili bir şekilde uygulanıp uygulanmadığını ve sürekliliğinin sağlanıp sağlanmadığını tespit etmek amacıyla planlı olarak *Kuruluş İçi Kalite Tetkik Prosedürüne (ZTYO.PR.04)* göre iç tetkik yapmaktadır. Bu kapsamda tetkik sıklığı, tetkik yöntemleri, tetkik sorumluları, planlama şartları ve raporlamalar, ilgili prosesin önemi, programı etkileyen değişiklikler ve önceki tetkik sonuçları da dikkate alınarak bir tetkik planlanmakta, oluşturulmakta, uygulanmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır. Her bir tetkik için tetkik kriterleri ve kapsamı belirlenmekte, tetkik prosesinin objektifliği ve tarafsızlığını güvence altına almak için tetkikçiler seçilmekte ve tetkikler gerçekleştirilmektedir. Tetkik sonuçları yönetime rapor edilmekte, herhangi bir gecikmeye mahal vermeden uygun düzeltmeler veya düzeltici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Tetkik programının uygulandığının ve tetkik sonuçlarının kanıtı olarak dokümanite edilmiş bilgiler de *Kalite Kayıtları Prosedürüne (ZTYO.PR.03)* göre muhafaza edilmektedir.

Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; kurmuş olduğu akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin amacına uygunluğunun, yeterliğinin, etkinliğinin ve programın stratejik yönü ile uyumluluğunun sürekliliğini güvence altına almak için akreditasyon ve kalite yönetim sistemini planlı olarak gözden geçirmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; yönetimin gözden geçirme toplantısını kalite politikası, kalite hedeflerine erişme derecesi, izleme ve ölçme sonuçları, tetkik sonuçları, dış tedarikçilerin performansı, paydaş memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler, bireysel öneriler, proses performansı ve hizmet uygunluğu, uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler, önleyici faaliyetler, bir önceki yönetimin gözden geçirmelerinde alınan karar ve faaliyetlerin durumu, akreditasyon ve kalite yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış paydaşlardaki değişiklikler, kaynakların yeterliliği, risk ve fırsatların belirlenmesi için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği, sürekli iyileştirme için fırsatları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

dikkate alarak *Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürüne* (ZTYO.PR.08) göre planlamakta ve gerçekleştirmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı yönetimi tarafından yapılan yönetimin gözden geçirme toplantılarında *akreditasyon ve kalite yönetim sistemi ile süreçlerin etkinliğinin iyileştirilmesi, akreditasyon ve kalite yönetim sistemi ile ilgili her türlü değişiklik ihtiyacı, öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda hizmetlerin iyileştirilmesi ve kaynak ihtiyaçlarına yönelik karar ve faaliyetler* *Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürüne* (ZTYO.PR.08) ve *Kalite Kayıtları Prosedürüne* (ZTYO.PR.03) göre kayıt altına alınarak muhafaza edilmektedir.

İYİLEŞTİRME

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, şartları karşılamanın yanı sıra gelecekteki ihtiyaç ve beklentilere de cevap vermek amacıyla hizmetlerini iyileştirmek, istenmeyen etkileri düzeltmek, önlemek veya azaltmak, akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin performans ve etkinliğini arttırmak amacıyla iyileştirme (*düzeltilme, düzeltici faaliyet, önleyici faaliyet, önemli değişiklikler ve yeniden yapılanma*) için fırsatları belirlemekte ve seçmekte, paydaş ve mevzuat şartlarını karşılamak ve paydaş memnuniyetini arttırmak için gerekli tüm faaliyetleri uygulamaktadır.

Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; şikâyetlerden (ÖDEMER, CİMER, vd.) kaynaklananlar da dahil olmak üzere bir uygunsuzluk oluştuğunda uygunsuzluğa karşı tepki vermekte, uygunsuzluğu kontrol altına almakta ve düzeltmek için faaliyet gerçekleştirmekte ve sonuçlarla ilgili gerekenleri yapmaktadır. Uygunsuzluğun tekrar etmemesi veya başka bir yerde oluşmaması için nedenlerini ortadan kaldırmak amacıyla uygunsuzluğu gözden geçirmekte ve analiz etmekte, uygunsuzluğun sebeplerini tespit etmekte, benzer uygunsuzlukların mevcut olup olmadığını veya ortaya çıkma potansiyelinin olup olmadığını tespit ederek değerlendirmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; uygunsuzluğa tepki vermek, uygunsuzluğu kontrol altına almak ve düzeltmek için ihtiyaç duyulan her türlü faaliyeti *Düzeltilici Faaliyet Prosedürüne* (ZTYO.PR.09) göre gerçekleştirmekte, gerçekleştirilen düzeltici faaliyetlerin etkinliğini gözden geçirmekte, gerektiğinde planlama esnasında tespit edilen risk ve fırsatları güncellemekte, gerekli durumlarda akreditasyon ve kalite yönetim sisteminde değişiklik yapmaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı uygunsuzlukların yapısı ve müteakiben yapılan her türlü faaliyetlerin, düzeltici veya önleyici faaliyetlerin sonuçlarının kanıtı olarak dokümanite edilmiş bilgileri *Kalite Kayıtları Prosedürüne* (ZTYO.PR.03) göre muhafaza etmektedir.

Sürekli İyileştirme

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı akreditasyon ve kalite yönetim sisteminin uygunluğunu, yeterliğini ve etkinliğini *Düzeltilici Faaliyet Prosedürüne* (ZTYO.PR.09) veya *Önleyici Faaliyet Prosedürüne* (ZTYO.PR.10) göre sürekli iyileştirmektedir. Bu kapsamda sürekli iyileştirmenin bir parçası olarak ele alınacak ihtiyaç veya fırsatların mevcut olup olmadığını tespit etmek için analiz ve değerlendirmenin sonuçları ile *yönetimin gözden geçirme toplantı çıktıları* dikkate alınmaktadır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde *İstatistik Teknikler Prosedürü* (YBS.PR.07), *İç Tetkik Prosedürü* (ZTYO.PR.04) ve *Öneri Kayıt ve Değerlendirme Formu* (ZTYO.FR.40) ile toplanmakta ve somut verilere dayandırılmaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

ÖĞRENCİLER

Yönetim Bilişim Sistemleri Programına kayıt hakkı kazanan adayların kayıtları; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen tarihlerde *Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi* internet sayfasında yayınlanan ilan doğrultusunda yapılmaktadır. Kayıt için, ÖSYM tarafından istenen belgeler ile Rektörlük tarafından belirlenen belgeler istenmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt, kabul, sınav ve diğer işlemleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılmaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya (EA Puan türü) sahiptir. Öğrencilerin, Programa kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları *Özdeğerlendirme Raporu Tablosu-Tablo 1.1.b (YBS.TB.01)* ile düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programına yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler *Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10801&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>) ile yapılmakta ve uygulanmaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik eden çalışmalar (Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği) yapmaktadır. Bu çerçevede yurtdışı üniversiteler (Portekiz, Macaristan, Polonya, Letonya, vd.) ile ikili anlaşmalar yapılmakta ve üniversite bünyesinde kurulu olan *Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü* (<https://iro.mehmetakif.edu.tr>) tarafından eğitimler düzenlenmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı akademik personeli tarafından sınıf bazında öğrencilere ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık (<https://ztyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/128/246/danismanlar>) hizmeti sağlanmaktadır. Akademik danışmanların danışmanlık gün ve saatleri akademik danışmanların ofis kapılarında ve yüksekokul web sitesinde (<https://ztyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/128/246/danismanlar>) yayınlanmaktadır. Ayrıca her yıl düzenli olarak programa yeni kayıt yaptıran öğrencilere de *oryantasyon eğitimi* verilmektedir.

Öğrencilerin kariyer planlaması için *Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi* (<https://kariyer.mehmetakif.edu.tr>) tarafından kariyer danışmanlığı hizmeti verilmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı öğrencilerine; kariyer planlamasında yardımcı olmak, iş fırsatları hakkında bilgilendirmek, CV hazırlama ve mülakat konusunda rehberlik sunmak, staj ve iş bulma sürecinde destek sağlamak, kendilerini keşfetmelerine ve farkındalıklarını arttırmalarına yardımcı olmak amacıyla yüksekokul bünyesinde bir kariyer temsilcisi de (<https://ztyo.mehmetakif.edu.tr/upload/ztyo/27-form-1569-43995587-27-form-koordinatörler.pdf>) görevlendirilmiştir.

Öğrencilerin ders başarıları şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde *Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine* göre ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet için Yönetim Bilişim Sistemleri Programının gerektirdiği koşulların yerine getirildiği *Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine* (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10801&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>) göre

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

tespit edilmekte; *İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi* (<https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-80134602-bucak-zt-uyg-tek-ve-isl-yo-isletmede-mesleki-egitim-yoenergesi.pdf>) ile de dış paydaşlardan geri dönüşler elde edilmektedir.

PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı şartları karşılamanın yanı sıra ihtiyaç ve beklentilere cevap vermek için STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uygun *Program Eğitim Amaçlarını* tanımlamış (YBS.TB.06) ve bu amaçlar için gerekli tüm faaliyetleri uygulamaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programının Program Eğitim Amaçları, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ve Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu'nun misyonuyla da uyumlu bir şekilde paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmiş, web sayfasında paydaşların erişimine açık şekilde yayınlanmış ve yılda bir kez olmak üzere düzenli olarak Bölüm Kurulu ve *Yönetimin Gözden Geçirme* (YBS.PR.08) toplantısında gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Program Eğitim Amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı *İstatistik Teknikler Prosedürüne* (YBS.PR.07) göre izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. *Program Eğitim Amaçlarına* ilişkin kayıt ve kanıtlar *Kalite Kayıtları Prosedürüne* (ZTYO.PR.03) göre saklanmakta ve muhafaza edilmektedir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI

Yönetim Bilişim Sistemleri Programının Öğrenme Çıktıları, *Yönetim Bilişim Sistemleri Programı Program Eğitim Amaçlarına* ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamakta ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde *Yönetim Bilişim Sistemleri Programı Program Eğitim Amaçlarıyla* da uyumlu olarak *Program Çıktıları Tablosunda* (YBS.TB.04) tanımlanmıştır (YBS.TB.06).

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi MAKÜ-Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10801&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>) ve *İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi* (<https://ztyo.mehmetakif.edu.tr/form/105/267/isletmede-mesleki-egitim-formlari>) kurmuş ve işletmektedir. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve *Program Öğrenme Çıktılarını* sağladıkları *İşyeri Yetkilisi Öğrenci Değerlendirme Formu* (ZTYO.FR.29) ile de kanıtlanmaktadır.

PROGRAM ÖĞRETİM PLANI

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını sağlayan bir *Öğretim Planına* (YBS.PL.01) sahiptir. Öğretim Planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıdadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı öğretim planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi için *Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Bilgi Paketi sistemini*

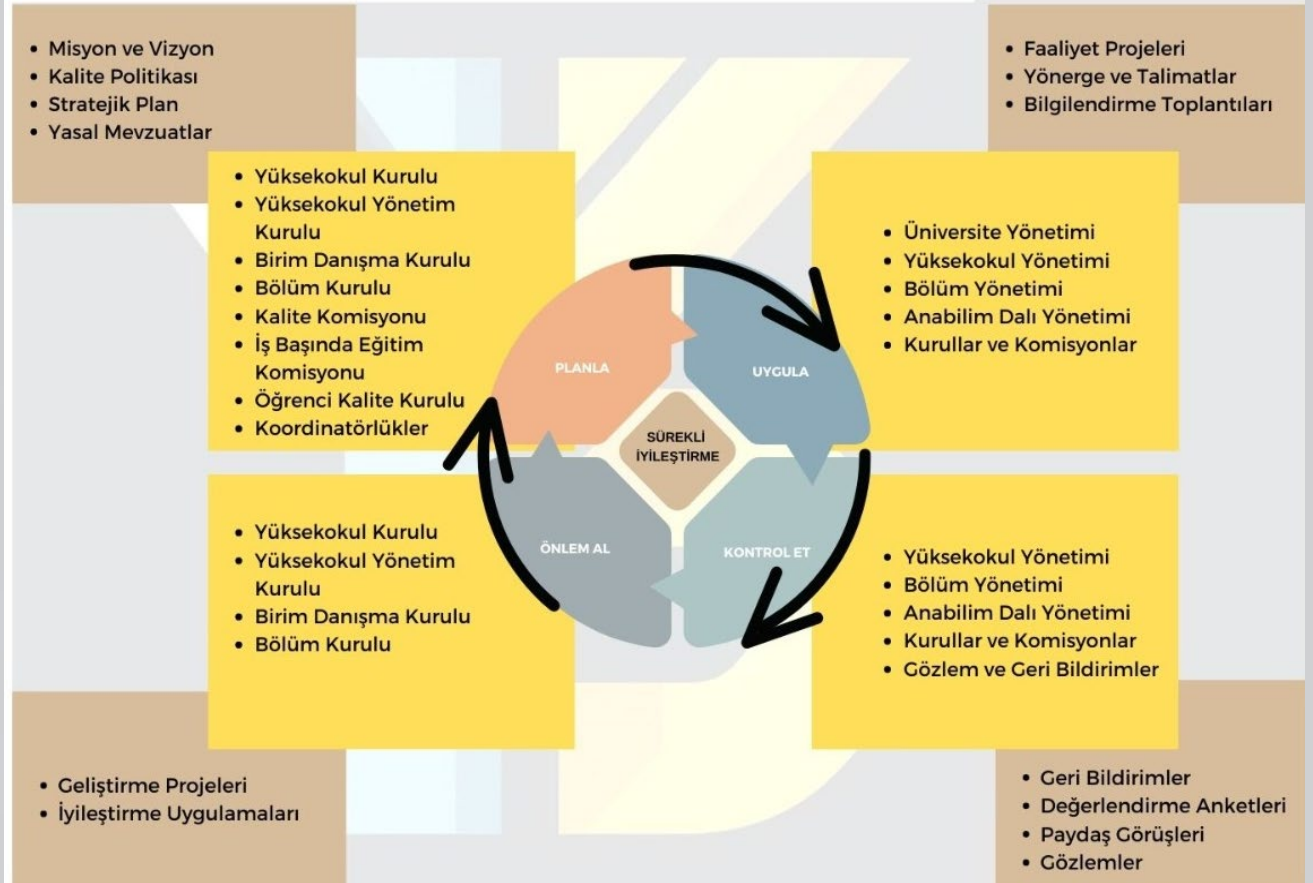
(<https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=25&curSunit=2523>) kurmuş ve işletmektedir. Öğretim Planı, öğrencilere zorunlu İşletmede Mesleki Eğitim ve isteğe bağlı staj imkânı da sağlamaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

KURUMSAL YAPI VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; kurumsal yapıyı *Organizasyon Şeması (YBS.ŞM.01)* ve *Görev, Yetki ve Sorumluluk (ZTYO.GY.01, 02, 03, ...)* ile programın karar alma süreçlerini, öğrenme çıktılarını sağlayacak ve eğitim amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlemiştir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinin PUKÖ döngüsü aşağıdaki şemada gösterilmiştir:



HAZIRLAYAN

BİRİM KALİTE KOM. BŞK.

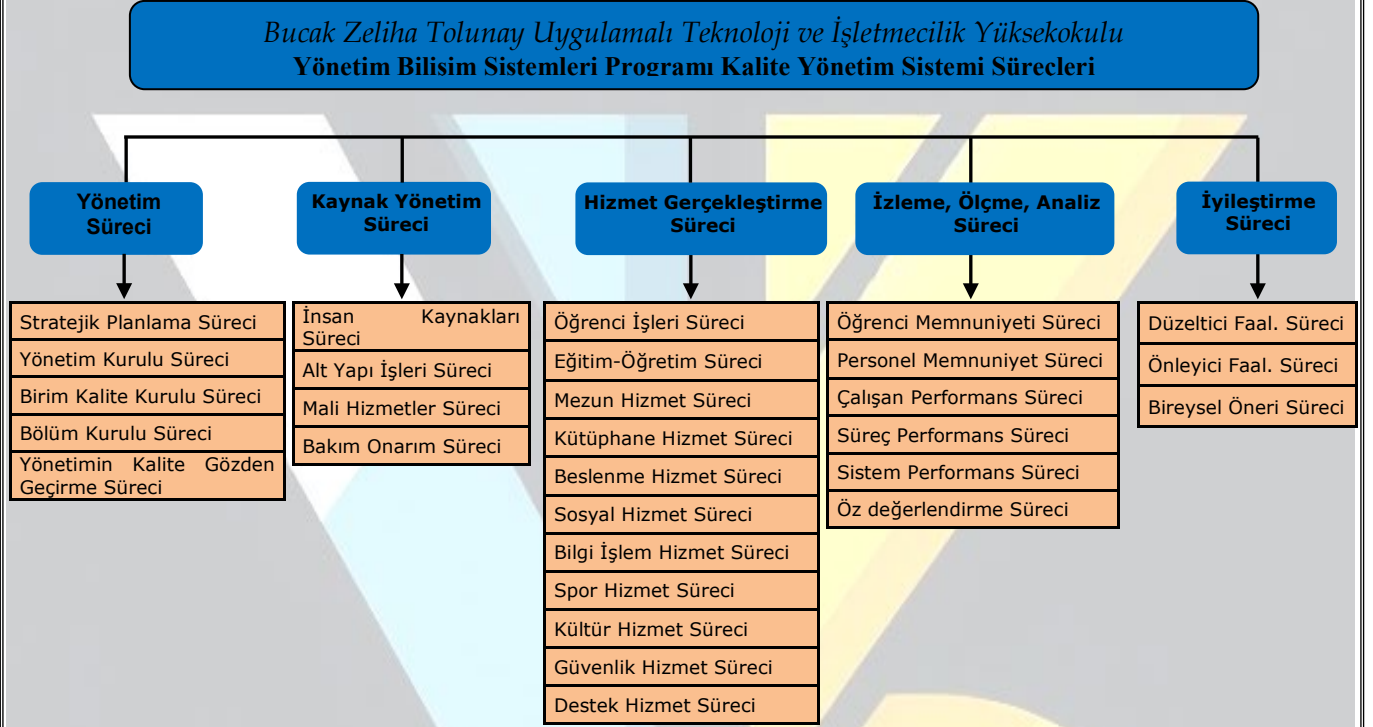
KONTROL EDEN

BÖLÜM BAŞKANI

ONAYLAYAN

YÜKSEKÖĞRETİM MÜDÜRÜ

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı ana ve alt süreçlerini belirlemiş ve aşağıdaki şemada göstermiştir:



UZAKTAN ÖĞRETİM

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı için uzaktan öğretim politikası (<https://uzem.mehmetakif.edu.tr>) belirlenmiştir. Uzaktan öğretim için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2009/12/20091216-11.htm>) sunulmuştur.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nda; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Türk Dili I ve II, Mobil Programlama ve Girişimcilik dersleri **Uzaktan Eğitimle** (<https://uzem.mehmetakif.edu.tr>) verilmektedir.

PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'na özgü ölçütler *İstatistik Teknikler Prosedüründe* (YBS.PR.07) belirlenmiş ve *Program Çıktıları-Öğrenim Kazanımları Matris Tablosu* (YBS.TB.05) ile öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmiştir.

ULUSLARARASILAŞMA

Erasmus+

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, öğrenci ve personelinin yeterliliklerini geliştirmek ve yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunmak için Erasmus+ faaliyetleri (<https://iro.mehmetakif.edu.tr>)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

gerçekleştirmektedir. Erasmus+ programı ile öğrenci hareketliliği programından faydalanan öğrenciler, *Özdeğerlendirme Raporu Tablosu-Tablo 1.3 (YBS.TB.01)* ile düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Farabi

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, Farabi Değişim Programı (<https://farabi.mehmetakif.edu.tr>) ile öğrenci veya öğretim üyelerinin kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlamaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller (<https://farabi.mehmetakif.edu.tr/form/467/750/esas-ve-usuller>) ile belirlenmiştir.

Mevlana

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, Mevlana Değişim Programı (<https://iro.mehmetakif.edu.tr/icerik/408/597/mevlana>) ile öğrenci veya öğretim üyelerinin kendi kurumlarının dışında yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmalarını sağlamaktadır. Mevlana Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller (<https://iro.mehmetakif.edu.tr/form/323/597/yoenetmelik>) ile belirlenmiştir.

KARİYER GELİŞTİRME

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, *Kariyer Okulu* (<https://kariyer.mehmetakif.edu.tr/icerik/885/913/makue-kariyer-okulu>) ile öğrencilerinin kariyer yapmayı düşündükleri alanları, psikometrik ölçümler ve kariyer danışmanlığı eşliğinde belirlemekte ve bu kariyer alanının gerektirdiği bilgi, beceri ve bilişim teknolojileri alanındaki yetkinliklerini de geliştirmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, öğrencilerinin yetkinlik ve becerilerini geliştirmek, kariyer yol haritasını çizmek ve mezunlarla ilişkilerini geliştirmek amacıyla *MAKÜ-Kariyer Geliştirme Uygulama Araştırma Merkezi* (<https://kariyer.mehmetakif.edu.tr>) ile işbirliğini sürdürmektedir. *MAKÜ-Kariyer Geliştirme Uygulama Araştırma Merkezi'nin* faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin ilkeler, yönetmelik ve yönergeler (<https://kariyer.mehmetakif.edu.tr/form/641/909/mevzuat>) ile belirlenmiştir.

İŞYERİNDE MESLEKİ EĞİTİM

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, öğrencilerin öğretim planlarında yer alan ders ve konuları uygulama içinde görmelerini, meslekleri ile ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmelerini ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak **İşyerinde Mesleki Eğitim Programı** (<https://ztyo.mehmetakif.edu.tr/form/105/267/isletmede-mesleki-egitim-formlari>) uygulamaktadır.

HAZIRLAYAN

BİRİM KALİTE KOM. BŞK.

KONTROL EDEN

BÖLÜM BAŞKANI

ONAYLAYAN

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AKTS BİLGİ PAKETİ

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, öğrencilerinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) içeren iş yüküne dayalı bir kredi sistemi olan Avrupa Kredi Transfer Sistemini (AKTS) (<https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=25&curSunit=2503>) uygulamaktadır.

PAYDAŞ VE İŞBİRLİKLERİ**Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği**

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; öğrencilerinin faydalanabileceği Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği programı kapsamında program tarafından yurt dışı üniversiteler; İspanya, Portekiz, Estonya ve Polonya ile yapılan ikili anlaşmaları (<https://ztyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/2080/295/anlasmalarimiz>) mevcuttur. Bu anlaşmalar ile öğrenciler Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği kapsamında yurt dışı üniversiteler de eğitim alabilmekte ve staj yapabilmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; öğrencileri 7+1 eğitim-öğretim modeli ile son dönem işletmelerde mesleki eğitim de alabilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin işletmede mesleki eğitim aldıkları işletmeler ve kurumlarla iş birliği protokolleri (<https://ztyo.mehmetakif.edu.tr/haber/1144/protokoller->) de bulunmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve Teknoloji Merkezi

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; öğrencileri tarafından önerilen bilimsel projeleri desteklemek, gelişmiş bir araştırma alt yapısı oluşturmak ve bunu verimli bir şekilde kullanmak, bilimsel araştırmalar için yeterli mali kaynağı sağlamak ve yönetmek, ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen projeleri desteklemek üzere MAKÜ-Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (<https://bap.mehmetakif.edu.tr/>) ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

MEZUNLAR

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, mezunlarla bağlarını güçlendirmek ve iletişimde kalmak için MezunNet-Mezun Bilgi Sistemi (<https://mezun.mehmetakif.edu.tr>) kullanmaktadır. Bu sistem ile öğrencilerine iş, staj ve eğitim olanakları sağlamaktadır.

BÖLGESEL KALKINMA

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, öğrencilerinin bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşması programı Burdur ili sektörel rekabet gücünün artırılması, tarım ve hayvancılıkta farklılaşarak bütünleşik kalkınma kapsamında sektör ile işbirliğini arttırmak, sektöre yönelik projeler geliştirmek, sektörde verimliliği arttırmak, sektöre yönelik teknolojiler geliştirmek ve bu teknolojilerin sektördeki kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla MAKÜ-Uygulama ve Araştırma Merkezleri (<https://www.mehmetakif.edu.tr/>) ile işbirliği içerisinde.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

SOSYAL SORUMLULUK**Bağımlılıkla Mücadele**

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, öğrencilerinin bağımlılıkla mücadelede bilinç sahibi olmaları ve bu konuda farkındalık oluşturmak üzere *MAKÜ-Bağımlılıkla Mücadele Merkezi* (<https://bam.mehmetakif.edu.tr/>) ile işbirliği içerisinde.

Engelsiz Üniversite

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı engelli öğrencilerinin hayatını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere engelli öğrencilere destekleyici ve iyi kaynaklarla donatılmış bir ortam sağlayarak, onların akademik başarı ve eğitimleri önündeki kısıtlamaları kaldırarak farkındalıkları ve birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerine yardımcı olmak amacıyla *MAKÜ-Engelli Öğrenci Birimi* (<https://engelsiz.mehmetakif.edu.tr/>) ile koordineli ve işbirliği içinde çalışmalarını yürütmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, engelli öğrencilerini ilk kayıt tarihinden itibaren belirleyerek, öğrenimlerini sürdürdükleri sürece ihtiyaçlarını karşılamak, karşılaşılabilecekleri engelleri ve buna karşı alınması gereken önlemleri belirleyerek, çözüm önerileri sunmakta ve gerekli düzenlemeleri yapmaktadır.

İLETİŞİM

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı; akreditasyon ve kalite yönetim sistemi ile ilgili ihtiyaç duyulan iç ve dış iletişimleri belirlemekte, karşılamakta ve sürekliliğini sağlamaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı sağladığı hizmetlerle ilgili bilgi sağlamak, değişiklikler de dâhil olmak üzere hizmetlerle ilgili paydaşlardan gelen talepler ve geri bildirimler, paydaş mülkiyeti konularında paydaşlarla gerekli iletişimi *Mobil uygulamalar, kablosuz internet (EDUROAM)* (<https://bidb.mehmetakif.edu.tr/icerik/84/230/ios-cihazlar>), *e-posta* (<https://ogr.mehmetakif.edu.tr/>), *telefon ve belgegeçer* (<https://ztyo.mehmetakif.edu.tr/iletisim/>), *SMS, ÖDEMER* (<https://odemer.mehmetakif.edu.tr/KullaniciGirisi.aspx>), *Web* (<https://ztyo.mehmetakif.edu.tr/iletisim/>), *sosyal medya* (<https://sosyal.mehmetakif.edu.tr/>) ve *internet ağı* (<https://ztyo.mehmetakif.edu.tr/>) üzerinden sağlamaktadır.

SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR AKTİVİTELERİ**Kütüphane**

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nın tüm öğrenci ve akademik personeli bilgi ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve bilimsel araştırma geliştirme çalışmalarının alt yapısını oluşturmak için 10.000 m² kapalı alana ve 1.500 kişilik oturma kapasitesine sahip *MAKÜ-Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi* (<https://kutuphane.mehmetakif.edu.tr/tr>) hizmetlerinden yararlanmaktadır.

HAZIRLAYAN

BİRİM KALİTE KOM. BŞK.

KONTROL EDEN

BÖLÜM BAŞKANI

ONAYLAYAN

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Öğrenci Kulüpleri

Yönetim Bilişim Sistemleri Programının öğrencileri gelişmelerine yardımcı olmak, yeni ilgi alanları kazanmak ve serbest zamanlarını etkin ve verimli kullanmalarını sağlamak üzere *akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda* yapacakları etkinlikleri ve diğer çalışmalarını **Öğrenci Toplulukları Yönergesi** (<https://sksdb.mehmetakif.edu.tr/upload/sksdb/51-form-72-52160217-oegr-topluluklari-yoenergesigezi-yonergesi-icinde-.pdf>) ile düzenlemekte ve yürütmektedir.

Spor Tesisleri

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı, öğrencilerinin ders dışı zamanlarını değerlendirebilmesi, yeni ilgi alanları kazanmalarının sağlanması, yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetlerin sunulması, beden ve ruh sağlıklarının korunması, topluma yararlı bireyler hâline getirmek için çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde spor hizmetleri sunmak, onların sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere *MAKÜ-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı* (<https://sksdb.mehmetakif.edu.tr/>) ile işbirliği içerisinde.

BARINMA, ULAŞIM VE SAĞLIK

Barınma

Yönetim Bilişim Sistemleri Programının öğrencileri için 465 kişi kapasiteli 5 adet özel öğrenci yurdu, özel pansiyonlar ile Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'ne bağlı 764 kişilik kız ve 1024 kişilik erkek öğrenci yurtlarında barınma hizmeti sunulmaktadır. Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü yurtlarında barınan öğrenciler için restoran, kantin, kafeterya gibi hizmet yerleri bulunmaktadır. Öğrenciler, hafta sonu ve resmî tatil günleri dâhil sabah kahvaltısı ve akşam yemeklerinde, günün münüsünden ücretsiz olarak faydalanmaktadır. Yurtlarda çalışma salonları, spor salonları, bilgisayar donanımlı internet bağlantılı kütüphane, müzik, resim, çizim, bilgisayar, televizyon, ütü, valiz odaları, çamaşır kurutma yerleri, çamaşırhane, satranç odaları gibi fiziki mekânlar ve olanaklar da bulunmaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin barınma hizmetleri, ilgili mevzuatlar çerçevesinde Kredi Yurtlar Genel Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler için özel yurt ve pansiyonlar ile kiralık dairelerde konaklama imkânları da sağlanmaktadır.

Ulaşım

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nın tüm akademik ve idari kısımlarının talepleri doğrultusunda teknik ve inceleme amaçlı geziler için araç tahsisi, kulüp ve topluluk etkinliklerinde öğrencilerimizin ulaşımını, spor müsabakalarına katılan takımlarımızın ulaşımı, malzeme taşıma ve nakliye ihtiyaçları, yemek taşıma ve evrak dağıtım işleri, şenlik, mezuniyet, sempozyum, konferans vb. etkinliklerde gelen konukların ulaşım hizmetleri *MAKÜ-Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü* (<https://imdb.mehmetakif.edu.tr/icerik/46/115/ulasim-hizmetleri-sube-mueduerluegue>) tarafından ilgili mevzuat kapsamında yerine getirilmektedir.

Sağlık

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nda eğitim gören öğrencilere, çalışanlara ve onların bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerine sağlık ve danışmanlık hizmeti *MAKÜ-Mediko-Sosyal Merkezi* (<https://sksdb.mehmetakif.edu.tr/icerik/97/124/saglik-hizmetleri-genel>) tarafından verilmektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE KOM. BŞK.	BÖLÜM BAŞKANI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ