

| NO  | ALAN   | MD.        | SORU LİSTESİ   | KANIT               | SONUÇ |
|---|--|------------|--|---------------------|-------|
| 1   | ÖĞRENCİLER   | 1.1.       | Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalı  | Tablo 1.1.<br>(a/b) |       |
|   |  |            | Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmeli  |                     |       |
|   |  |            | Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiği açıklanmalı  |                     |       |
|   |  |            | Tablo 1.1.(a/b)'de son 5 yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, başarı sırası, mezun sayıları vb. yazılmalı. Bunlar bölüm ve yüksekokul bazında da verilmeli   |                     |       |
|   |  |            | Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesi yapılmalıdır.  |                     |       |
|   |  |            | Programa kabul edilen öğrencilerin, Lisans Programının kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesi yapılmalıdır.                            |                     |       |
|   |  |            | Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeler açıklanmalı  |                     |       |
|   |  |            | Program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistik bilgileri verilmeli   |                     |       |
|   |  | 1.2.       | Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalı  | Tablo 1.2.          |       |
|   |  |            | Tablo 1.2 son 5 yıl için doldurulmalı  |                     |       |
|   |  |            | Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka program ve/veya kurumda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ve süreç belirlenmelidir. Bu politikaların nasıl uygulandığı açıklanmalı |                     |       |
|   |  | 1.3.       | Programda yatay ve dikey geçiş ile çift anadal ve yandal uygulamalarının değerlendirilmesi yapılmalı   | Tablo 1.3.          |       |
|   |  |            | Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalı   |                     |       |
|   |  | 1.4.       | Değişim programlarından ulusal ve uluslararası bazda yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi verilmeli. Bu kapsamda Erasmus, Farabi, Mevlâna ve diğer değişim programlarına ilişkin Öğrenci Hareketliliği Tablo 1.3 doldurulmalı.         | Tablo 1.4.          |       |
|   |  |            | Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar belirtilmeli (Tablo 1.3.'ün dışındaki iş birliği ve ortaklıklar da belirtilebilir)   |                     |       |
| Programın uluslararası ilişkiler ofisi ile yaptığı iş birliği açıklanmalı. Bu kapsamda programdaki organizasyon yapılanması açıklanmalı |  |            |  |                     |       |
| Öğrenci hareketliliğini özendirecek ve sağlayacak düzenlemeler/politikalar açıklanmalı  |  |            |  |                     |       |
| 1.5.  | Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmeli  | Tablo 1.4. |  |                     |       |
|   | Öğrencilerin, ders seçimi, ders/sınıf geçme, yan dal, ana dal, yatay geçiş vb. program ile ilgili akademik unsurlar ve bilimsel faaliyetlere katılmaları yönünde danışmanlık alabileceği önceden belirlenmiş akademik danışmanı bulunmalı. Bu kapsamda Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı Tablo 1.4. doldurulmalı |            |  |                     |       |
|   |  |            | Eğitim ortamına ilişkin bilgilendirme, ders planlaması ve ders kayıtları konularında öğrencilerin yönlendirilmesi ve öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri sayısal ve niteliksel olarak açıklanmalı                        |                     |       |
|   |  |            | Programda verilen akademik danışmanlık hizmetinin nasıl yürütüldüğü açıklanmalı  |                     |       |
|   |  |            | Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmeli   |                     |       |

| HAZIRLAYAN              | KONTROL EDEN           | ONAYLAYAN         |
|-------------------------|------------------------|-------------------|
| KALİTE SİSTEM SORUMLUSU | KALİTE BİRİM SORUMLUSU | YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ |

|  |      |  |  |  |
|--|------|--|--|--|
|  |      | Programda/Kurumda bulunan kariyer danışmanlık sisteminin nasıl çalıştığı açıklanmalı, buna ilişkin programda düzenli raporlama yapılmalı ve sonuçlar değerlendirilmeli   |  |  |
|  |      | Sektör-Öğrenci buluşmaları yapılmalı   |  |  |
|  |      | İlgili konularda birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitimi verilmeli   |  |  |
|  | 1.6. | Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmeli   |  |  |
|  |      | Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri ve başarısının ölçüm ve değerlendirilmesinde geçerli ve güvenilir farklı yöntem ve araçlar kullanılmalı  |  |  |
|  |      | Öğrencilerin derslerdeki başarıları/öğrenme etkinliklerinin hangi yöntem ve araçlarla (ödev, sınav, proje, seminer, sunum, portfolyo, uygulama vb.) ölçüldüğü ve değerlendirildiği açıklanmalı   |  |  |
|  |      | Ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntemlerin saydam, adil ve tutarlı nitelikte olduğu gerekçeleriyle açıklanmalı  |  |  |
|  |      | Kullanılan ölçme-değerlendirme sistemini tanımlayan dokümanlar; ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin süreçler, sorumlu kişiler/kurullar ve belgelendirme/kayıt sistemi, not sistemi ve öğrencinin sınav hakları konularında bilgi verilmeli |  |  |
|  |      | Ölçme-değerlendirme sonuçlarına göre gerekli düzeltici-önleyici faaliyetler planlanmalı, uygulanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir.  |  |  |
|  | 1.7. | Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmeli  |  |  |
|  |      | Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için takip edilen süreç ve kullanılan yöntemler açıklanmalı   |  |  |
|  |      | Bu yöntemlerin güvenilir olduğu gerekçeleriyle açıklanmalı   |  |  |
|  |      | Öğrencilerin mezun olabilmesi için gerekli şartlar açıklanmalı   |  |  |

|                         |                        |                   |
|-------------------------|------------------------|-------------------|
| HAZIRLAYAN              | KONTROL EDEN           | ONAYLAYAN         |
| KALİTE SİSTEM SORUMLUSU | KALİTE BİRİM SORUMLUSU | YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ |

| NO   | ALAN   | MD.  | SORU LİSTESİ  | KANIT                                   | SONUÇ |
|------|--|------|---|---|-------|
| 2    | PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI  | 2.1. | Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalı   | Program Eğitim Amaçları- Misyon Tablosu |       |
|      |  |      | Lisans Programının Eğitim Amaçları (PEA) STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uyumlu olarak maddeler halinde yazılmalı  |   |       |
|      |  |      | Programın Eğitim Amaçları, program paydaşlarının ihtiyaçlarına dayanmalı  |   |       |
|      |  |      | PEA'lar; Program mezunlarının, kariyerlerinin erken dönemlerinde paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek neler yapabilmelidirler? sorusuna cevap vermeli   |   |       |
|      |  |      | Program Eğitim Amaçları ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişki ve Program Öğrenme Çıktılarıyla Program Öğretim Planındaki derslerin kazanımları arasındaki bağlantılar, gerçekçi bir değerlendirmeyle ortaya konulmalı                                   |   |       |
|      |  | 2.2. | Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Yüksekokulun misyonuyla uyumlu olmalı  |   |       |
|      |  |      | Tanımlanan Program Eğitim Amaçlarının, Programın bağlı olduğu Yükseköğretim Kurumunun ve Yüksekokulun misyonu ile uyumlu olduğu açıklanmalı   |   |       |
|      |  |      | Kurumun ve Yüksekokulun misyonunun, nerede yayımlanmış oldukları da belirtilmeli  |   |       |
|      |  |      | PEA'ların Kurumun ve Yüksekokulun misyonu ile ne ölçüde uyumlu olduğu ayrı ayrı irdelenmeli. Program Eğitim Amaçlarının bileşenleriyle, Kurumun ve Yüksekokulun misyonunun bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkiler açıklanmalı. Bu amaçla Tablolar kullanılmalı |   |       |
|      |  | 2.3. | Kurumda "Araştırma Üniversitesi, İhtisaslaşma Üniversitesi" gibi statü farklılaşması olması durumunda, bu farklılaşma Program Eğitim Amacına da yansıtılmalı  |   |       |
|      |  |      | Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalı  |   |       |
|      |  | 2.4. | Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek biçimde nerede yayımlanmış olduğu belirtilmeli  |   |       |
|      |  |      | Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmeli  |   |       |
|      |  |      | Programın Eğitim Amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalı  |   |       |
|      |  |      | Programın Eğitim Amaçlarını oluşturma çalışmaları tanımlanmış süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmeli   |   |       |
|      |  |      | Programın iç ve dış paydaşlarını sıralanmalı  |   |       |
|      |  | 2.5. | Program Eğitim Amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiği kanıtlarıyla açıklanmalı. Bu amaçla kullanılan yöntemler, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalı  |   |       |
|      |  |      | Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmeli   |   |       |
|      |  |      | Program Eğitim Amaçlarının güncelleme çalışmaları tanımlanmış süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmeli   |   |       |
|      |  |      | PEA'lar paydaşların ihtiyaçları ve Programın bağlı bulunduğu Kurumun öncelikli alanları doğrultusunda sürekli ve düzenli olarak nitel ve/veya nicel yöntemlerle veri toplamak suretiyle gözden geçirilmeli ve güncellenmeli                                       |   |       |
| 2.6. | Bu kapsamda Program eğitim Amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiği ve bundan sonra nasıl güncelleneceği kanıtlarıyla açıklanmalı |      |   |   |       |
|      | Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmeli   |      |   |   |       |
|      |  |      | Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı garanti altına almak üzere paydaşlardan alınan veriye dayalı ölçme-değerlendirme süreçleri tanımlanmalı ve işletilmeli   |   |       |

| HAZIRLAYAN              | KONTROL EDEN           | ONAYLAYAN         |
|-------------------------|------------------------|-------------------|
| KALİTE SİSTEM SORUMLUSU | KALİTE BİRİM SORUMLUSU | YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ |

|  |      |  |  |  |
|--|------|--|--|--|
|  |      | Program, PEA'ları değerlendiren bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturmalı. Bunun için detaylı veri toplama planı olmalı, mezunlar ve diğer dış ve iç paydaşlar ile iletişim için kullanılan mekanizmalar açıklamalı ( <i>Hangi paydaştan hangi veriler toplanacak? Kim toplayacak? Hangi yollar ile veri toplanacak? Nasıl kaydedilecek? Sürekliliği nasıl sağlanacak? Nasıl raporlanacak?</i> ) |  |  |
|  |      | PEA'ları ölçme-değerlendirme sisteminde sorumlu kişilerin görevlendirilmesi yapılarak işlerlik sağlanmalı. Bu süreç yardımıyla ilgili süreçlere ilişkin PUKO çevriminin en az bir kez kapatılması çerçevesinde program amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalı  |  |  |
|  | 2.7. | Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalı  |  |  |
|  |      | 2.6 kapsamında kurulan ve işletilen sistemle Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı gösterilmeli   |  |  |
|  |      | Program Eğitim Amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığı kanıtlarıyla açıklanmalı  |  |  |

HAZIRLAYAN

KALİTE SİSTEM SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE BİRİM SORUMLUSU

ONAYLAYAN

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

| NO   | ALAN   | MD.        | SORU LİSTESİ  | KANIT      | SONUÇ |
|--|--|------------|---|------------|-------|
| 3  | PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI  | 3.1.       | Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalı   | Tablo 3.1. |       |
|  |  |            | Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanmalı (STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsamaktadır)  |            |       |
|  |  |            | Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), Programın Eğitim Amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerinin tümünü kapsayacak, STAR çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterliliklerini içerecek biçimde tanımlanmalı   |            |       |
|  |  |            | Tanımlanan program çıktıları Tablo 3.1.'de sıralanmalı  |            |       |
|  |  |            | PÖÇ'ler; öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamalı  |            |       |
|  |  |            | PÖÇ'ler STAR çıktıları (STAR Çıktıları; Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir, Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir, Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir, Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir, Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir, Alana özgü yetkinliklere sahiptir) da kapsayacak şekilde oluşturulmalı. |            |       |
|  |  |            | Program Öğrenme Çıktılarının, STAR çıktılarının tümünü eksiksiz bir biçimde nasıl kapsadığı gösterilmeli  |            |       |
|  |  |            | Program Öğrenme Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla (PEA) uyumu irdelenmeli ve Program Eğitim Amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği aralarındaki ilişkiler kullanılarak açıklanmalı  |            |       |
|  |  |            | Program Öğrenme Çıktılarını belirleme yöntemi açıklanmalı   |            |       |
|  |  |            | Program Öğrenme Çıktıları dönemsel olarak gözden geçirilmeli ve güncelleme yöntemi açıklanmalı  |            |       |
|  |  |            | Program Öğrenme Çıktıları tanımlanmalı  |            |       |
|  |  |            | Programa kayıtlı öğrenciler, genel ölçütler/program öğrenme çıktıları dışında kendilerine bilgi, beceri veya yetkinlik kazandıracak ilave program öğrenme çıktısına sahip olmalı  |            |       |
| Programa Özgü Çıktılar PEA'larla uyumlu olmalı |  |            |   |            |       |
| 3.2.   | Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmeli   | Tablo 3.1. |   |            |       |
|  | Program Öğrenme Çıktılarının her biri için Çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci açıklanmalı |            |   |            |       |
|  | Kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek biçimde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalı                     |            |   |            |       |
|  | Program Öğrenme Çıktılarını ölçme değerlendirme sonuçlarına göre gerekli düzeltici/önleyici faaliyetler planlanmalı, uygulanmalı ve sonuçları değerlendirilmeli  |            |   |            |       |
|  | Bu sürecin işletildiğine yönelik kanıtlar ortaya konulmalı   |            |   |            |       |
|  | Öğrenci bazında PÖÇ'lere ulaşma düzeyini belirleyen ölçme ve değerlendirme sistemleri kurulmalı ve işletilmeli   |            |   |            |       |
| 3.3.   | Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalı   | Tablo 3.1. |   |            |       |
|  | Mezunların, eğitim öğretim döneminin sonunda, tanımlanan her bir Program Öğrenme Çıktısına ulaşma durumu açıklanmalı ve kanıtlanmalı   |            |   |            |       |

HAZIRLAYAN

KALİTE SİSTEM SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE BİRİM SORUMLUSU

ONAYLAYAN

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ



| NO  | ALAN                  | MD.   | SORU LİSTESİ   | KANIT      | SONUÇ |
|---|-----------------------|---|--|------------|-------|
| 4   | PROGRAM ÖĞRETİM PLANI | 4.1.  | Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalı   | Tablo 4.1. |       |
|   |                       |   | Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermeli (Dersler yazılırken dersin türü; (1) Temel alan, (2) Uzmanlık alan, (3) Yetkinlik Tamamlayıcı, (4) Diğer olarak belirtilmeli)                    |            |       |
|   |                       |   | Program Öğretim Planının içeriği Program Öğrenme Çıktılarının ve Program Eğitim Amaçlarının öğrencilere kazandırılabilmesi için tasarlanmış olduğu açıklanmalı   |            |       |
|   |                       |   | Program Öğretim Planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerine ulaşılacak link verilmeli (web sayfası linki verilmeli)   |            |       |
|   |                       |   | Program Öğretim Planının içeriğinin nasıl belirlendiğine ve programın misyonu ile uyumuna yönelik kanıtlar ortaya konulmalı  |            |       |
|   |                       |   | Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarının ilişkisi açıklanmalı   |            |       |
|   |                       |   | Program Öğretim Planının, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) bileşenleri içerdiği gösterilmeli   |            |       |
|   |                       |   | Hangi müfredattaki hangi derslerin genel ölçütleri kapsadığı, hangi derslerin ise programa özgü ölçütleri kapsadığı açıklanmalı ve eşleştirilmeli  |            |       |
|   |                       | 4.2.  | Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalı  |            |       |
|   |                       |   | Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program öğrenme çıktılarına (bilgi, beceri ve yetkinlikler) ulaşmalarını sağlayacak nitelikte olmalı  |            |       |
|   |                       |   | Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, uygulamalı, Rol Yapma / Drama, Problem Çözme Vaka Çalışması, Beyin Fırtınası, Tartışmalı Ders, Gösterim, Seminer, Grup Çalışması, Saha / Arazi Çalışması vb.) açıklanmalı |            |       |
|   |                       | Müfredat derslerinin öğretim yöntemleri ile ilişkisini gösteren tablolar kullanılmalı   | 4.3.   |            |       |
|   |                       | Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmeli  |  |            |       |
|   |                       | Programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı Program Öğretim Planının sürekli gözetimi ve gelişimini sağlayan bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalı | 4.4.   |            |       |
|   |                       | Program Öğretim Planı, Lisans Programı <b>Temel alan derslerini</b> içermeli  |  |            |       |
|   |                       | Müfredatta yer alan temel alan dersleri Tablo ile sıralanmalı   |  |            |       |
|   |                       | Program Öğretim Planı, Lisans Programı <b>Uzmanlık alan derslerini</b> içermeli   |  |            |       |
|   |                       | Müfredatta yer alan uzmanlık alan dersleri Tablo ile sıralanmalı  |  |            |       |
|   |                       | Program Öğretim Planı, Lisans Programı <b>Yetkinlik tamamlayıcı dersleri</b> (seç./zor.) içermeli   |  |            |       |
|   |                       | Müfredatta yer alan yetkinlik tamamlayıcı dersler Tablo ile sıralanmalı   | 4.5.   |            |       |
| Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır           |                       |   |  |            |       |
| Öğrencilere sağlanan staj imkânları açıklanmalı                             |                       |   |  |            |       |
| Öğrencilere staj imkânlarının nasıl duyurulduğuna ilişkin süreç açıklanmalı |                       |   |  |            |       |
| Staj imkânı kullanan öğrencilere ilişkin nicel ve nitel bilgiler verilmeli  |                       |   |  |            |       |

HAZIRLAYAN

KALİTE SİSTEM SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE BİRİM SORUMLUSU

ONAYLAYAN

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

| NO  | ALAN            | MD.  | SORU LİSTESİ   | KANIT          | SONUÇ |
|---|-----------------|--|--|----------------|-------|
| 5   | ÖĞRETİM KADROSU | 5.1.   | Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalı   | Tablo 5.1. (a) |       |
|   |                 |  | Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti Tabloda gösterilmeli   |                |       |
|   |                 |  | Tabloda Toplam Etkinlik Dağılımında her bir öğretim elemanı için eğitim-öğretim faaliyetlerine, araştırmaya ve diğer faaliyetlere ( <i>danışmanlık, bilirkişilik vb.</i> ) ne kadar zaman ayırdığı yüzdelik olarak belirtilmeli  |                |       |
|   |                 |  | Öğretim kadrosunun sayısı ve nitelikleri planlanan eğitimi veren Programın gereksinimlerine uygun olmalı ve Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmayı sağlamalı   |                |       |
|   |                 |  | Öğretim kadrosunun eğitim ve araştırma etkinlikleri yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliği gösterilmeli   |                |       |
|   |                 |  | Öğretim kadrosu sayısı ve nitelik olarak yeterli değilse bu durum açıklanmalı  |                |       |
|   |                 |  | Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları belirtilmeli   |                |       |
|   |                 |  | Programa son 5 yılda alınan/ayrılan öğretim elemanının gerekçeleri ortaya konulmalı  |                |       |
|   |                 |  | Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi yapılmalı; unvan, anabilim dalları, deneyim süresi gibi açılardan irdelenmeli   |                |       |
|   |                 |  | Program dışından gelen misafir öğretim elemanları belirtilmeli   |                |       |
|   |                 | Program Öğretim Planındaki derslerin öğretim elemanlarının uzmanlıkları doğrultusunda verildiği gösterilmeli | Tablo 5.1. (b)   |                |       |
|   |                 | 5.2.   | Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalı   | Tablo 5.2. (a) |       |
|   |                 |  | Öğretim elemanları, Programın ve kendi uzmanlık alanı ile ilgili derslerin etkin bir şekilde planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini sağlayabilecek yeterliklere sahip olduğu gösterilmeli   |                |       |
|   |                 |  | Program bazında, bölüm bazında ve Yüksekokul bazında öğretim kadrosunun araştırma geliştirme, proje ve yayınlarının yeterli olduğu belirtilmeli  |                |       |
|   |                 |  | Öğretim kadrosunun profesyonel gelişimine yönelik bilimsel etkinliklerin idari ve ekonomik açıdan desteklenip desteklenmediği; öğretim kadrosuna yönelik bir performans değerlendirme sisteminin olup olmadığı ve öğretim kadrosu için eğiticilerin eğitimi gibi uygulamaların belirli aralıklarla yapılıp yapılmadığı açıklanmalı |                |       |
|   |                 |  | Eğiticilerin eğitime ilişkin belgeler ortaya konulmalı   |                |       |
|   |                 |  | Değişim programlarından öğretim kadrosunun yararlandıklarını gösteren belgeler ortaya konulmalı  |                |       |
|   |                 |  | Öğretim kadrosu performans değerlendirme sistemine ilişkin çıktılar ortaya konulmalı   |                |       |
|   |                 | 5.3.   | Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2.'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalı   |                |       |
|   |                 |  | Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Ölçüt 5'te belirtilen konuları da göz önüne alarak, kanıtlarla desteklenerek açıklanmalı   |                |       |
|   |                 |  | Atama ve yükseltme kriterlerinin nasıl güncellendiği, paydaş görüşleri alındığı vb. ilişkin süreç te açıklanmalı   |                |       |
| Atama yükseltme kriterlerinin oluşturulmasında paydaş görüşlerinin alındığına ilişkin belgeler ortaya konulmalı |                 |  |  |                |       |

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

KALİTE SİSTEM SORUMLUSU

KALİTE BİRİM SORUMLUSU

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

| NO   | ALAN   | MD.   | SORU LİSTESİ   | KANIT      | SONUÇ |
|--|--|---|--|------------|-------|
| 6  | ALT YAPI   | 6.1.  | Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalı  | Tablo 6.1. |       |
|  |  |   | Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı açıklanmalı   |            |       |
|  |  |   | Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer alanların Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösterilmeli       |            |       |
|  |  |   | Programa kayıtlı öğrenciler için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da açıklanmalı   |            |       |
|  |  | 6.2.  | Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalı |            |       |
|  |  |   | Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapılar açıklanmalı  |            |       |
|  |  |   | Öğretim kadrosuna, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları açıklanmalı   |            |       |
|  |  | 6.3.  | Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalı  |            |       |
|  |  |   | Öğrencilerin ve öğretim kadrosunun kullanımına sunulan bilgi sistemlerinin etkin bir eğitim-öğretim faaliyetleri için yeterliliği açıklanmalı  |            |       |
|  |  |   | KVKK ve bilgi güvenliğine ilişkin kanıtlar ortaya konulmalı  |            |       |
|  |  |   | Laboratuvar veya Programda bulunan yazılımların listesi ortaya konulmalı   |            |       |
|  |  |   | Entegre Bilgi Yönetim Sistemleri Şeması ortaya konulmalı   |            |       |
|  |  | Öğrencilerin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemlerine ilişkin bilgi/görüntü ortaya konulmalı |  |            |       |
|  |  | 6.4.  | Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır  |            |       |
|  |  |   | Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarının yeterliliği değerlendirilmeli  |            |       |
|  |  |   | Kütüphanede bulunan Programa ilişkin tüm basılı ve elektronik kaynaklar ile süreli yayınların ve diğer kaynaklara ilişkin sayılar, kaynakların güncellenme durumuna ilişkin belgeler ortaya konulmalı                          |            |       |
|  |  |   | Kütüphanenin hizmet verdiği saatler ve hizmet verilen saatler hakkında kullanıcıların bilgilendirilme durumuna ilişkin belgeler ortaya konulmalı   |            |       |
|  |  |   | Programa ilişkin abone olunan veri tabanları sayı ve isimleri ortaya konulmalı   |            |       |
|  |  |   | Öğrencilere sunulan sanal kütüphane ve kaynaklara ulaşım için web sitesi adresi  |            |       |
|  |  |   | Kütüphane ve kütüphanedeki kaynakların yeterliliğine ve ulaşılabilirliğine ilişkin öğrenci ve öğretim kadrosundan alınan geri bildirimler  |            |       |
|  |  |   | Kütüphane alt yapısında kullanılan yazılımlar açıklanmalı  |            |       |
|  |  |   | Açık erişim sistemine ilişkin belgeler ortaya konulmalı  |            |       |
|  |  |   | Kütüphane hizmetlerinin engelli öğrenciler tarafından da kullanılabilirliğine ilişkin kanıtlar ortaya konulmalı  |            |       |
|  |  | 6.5.  | Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalı   |            |       |
| Kurumda ve Programda alınan güvenlik önlemleri açıklanmalı |  |   |  |            |       |
| 6.6.   | Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkânları sağlanmalı  |   |  |            |       |
|  | Engelliler için yapılan düzenlemeler ortaya konulmalı  |   |  |            |       |
|  | Eğitim ortamının fiziki erişilebilirliğinin yanında eğitime erişilebilirlik noktası da açıklanmalı (engellilerin kendi başına kütüphane de kaynak taraması yapabilmesi ya da engelliler için alınan sınav önlemleri) |   |  |            |       |

HAZIRLAYAN

KALİTE SİSTEM SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE BİRİM SORUMLUSU

ONAYLAYAN

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ



| NO   | ALAN  | MD.  | SORU LİSTESİ  | KANIT | SONUÇ |
|------|---|------|---|-------|-------|
| 7    | KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR   | 7.1. | Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalı                                  |       |       |
|      |   |      | Programın bütçesinin oluşturulma süreci ve bu sürece kurumun ( <i>fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.</i> ) sağladığı destek ve bu desteğin sürdürülebilirliği açıklanmalı |       |       |
|      |   | 7.2. | Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalı   |       |       |
|      |   |      | Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliği açıklanmalı   |       |       |
|      |   | 7.3. | Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterli olduğu gösterilmeli   |       |       |
| 7.4. | Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalı           |      |   |       |       |
|      | Altyapı ve donanımı sağlamak, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliği değerlendirilmeli              |      |   |       |       |
| 7.5. | Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalı |      |   |       |       |
|      | Programa destek veren idari ve teknik personelin sayısal yeterliliği ve niteliksel yeterliliği açıklanmalı                          |      |   |       |       |
| 7.5. | Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalı         |      |   |       |       |
|      | Kurum dışından alınan destek hizmetlerinin nicelik ve nitelik olarak yeterliliği açıklanmalı  |      |   |       |       |

| NO | ALAN                                  | MD.  | SORU LİSTESİ  | KANIT | SONUÇ |
|----|---------------------------------------|------|---|-------|-------|
| 8  | KURUMSAL YAPI VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ | 8.1. | Kurumsal yapı ile Yüksekokul ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmeli  |       |       |
|    |                                       |      | Yüksekokul, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçleri açıklanmalı ve bunlar Program Öğrenme Çıktılarının gerçekleştirilmesi ile Program Eğitim Amaçlarına ulaşılması açısından irdelenmeli |       |       |

| NO   | ALAN  | MD.  | SORU LİSTESİ  | KANIT | SONUÇ |
|------|---|------|---|-------|-------|
| 9    | PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ  | 9.1. | Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmeli  |       |       |
|      |   |      | Programın, paydaşlardan görüş alarak hazırladığı, öğretim kadrosu ve öğrencilere ilan edilmiş bir uzaktan öğretim politikası olmalı |       |       |
| 9.2. | Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalı |      |   |       |       |

| HAZIRLAYAN              | KONTROL EDEN           | ONAYLAYAN         |
|-------------------------|------------------------|-------------------|
| KALİTE SİSTEM SORUMLUSU | KALİTE BİRİM SORUMLUSU | YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ |

| NO  | ALAN                   | MD.   | SORU LİSTESİ  | KANIT | SONUÇ |
|---|------------------------|-------|---|-------|-------|
| 10  | PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER | 10.1. | Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalı  |       |       |
|   |                        |       | Programa Özgü Program Öğrenme Çıktıları (ölçütler) tanımlanmalı ( <i>Ölçüt 3.1 ile olan uyuma dikkat edilmeli</i> )         |       |       |
|   |                        | 10.2. | Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalı.  |       |       |
|   |                        |       | Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmeli.   |       |       |
|   |                        |       | Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütler sağlanmalı |       |       |
|   |                        |       | Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmeli  |       |       |
| Programa Özgü Ölçütler ile bunları karşılayacağı ifade edilen dersler Tablo ile verilmeli |                        |       |   |       |       |

| NO | ALAN                | MD.   | SORU LİSTESİ  | KANIT | SONUÇ |
|----|---------------------|-------|---|-------|-------|
| 11 | SÜREKLİ İYİLEŞTİRME | 11.1. | Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalı  |       |       |
|    |                     |       | İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalı   |       |       |
|    |                     |       | Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları, Ölçüt 2, Ölçüt 3 ve Ölçüt 4 ile ilgili alanlar başta olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları (tüm ölçütler) ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğu kanıtlarıyla açıklanmalı |       |       |
|    |                     |       | Sürekli iyileştirme çalışmaları için kullanılan süreçler ve sürekli iyileştirme yöntem, araç vb. (PUKÖ döngüsü) tanımlanmış olmalı  |       |       |
|    |                     |       | İyileştirmeye alınacak konuları ortaya koyacak bir izleme sistemi kurulmalı   |       |       |
|    |                     |       | İyileştirme yapılan gelişmeye açık yanlar kanıtlarıyla birlikte açıklanmalı   |       |       |
|    |                     |       | Gelişmeye açık alan olarak ifade edilen sorunları ve bu sorunları gidermek için Programla ilgili yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları kanıtlarıyla açıklanmalı   |       |       |

| HAZIRLAYAN              | KONTROL EDEN           | ONAYLAYAN         |
|-------------------------|------------------------|-------------------|
| KALİTE SİSTEM SORUMLUSU | KALİTE BİRİM SORUMLUSU | YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ |