

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü'nün amaçlarını, görevlerini, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul. Konservatuvar ve Meslek Yüksekokullarını,
- b) Eğitim-Öğretim Geliştirme Danışma Kurulu: Kurul Başkanı (Rektör), Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı ve Rektör tarafından belirlenen üniversitenin içinden ve dışından öğretim üyeleri ve sektör uzmanlarını,
- c) Koordinatör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörünü,
- ç) Koordinatör Yardımcısı/ları: Koordinatörün önerisiyle Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanan öğretim üyesini/elemanını,
- d) Koordinatörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğünü,
- e) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
- f) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Organizasyon, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğün kuruluş amacı

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı; üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim veren tüm birimlerde, eğitimin işleyişiyle ilgili mekanizmaları gözden geçirerek, geliştirmeyi ve sürekli öğrenmeyi sağlayacak usul ve esasları belirlemek, uygulanmasını sağlamak ve izleyerek geliştirmek

Koordinatörlüğün organizasyon yapısı

MADDE 6- (1) Koordinatör; Rektör tarafından Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, uygun gördüğü takdirde Koordinatörün görevini

sonlandırılabilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Rektör, Koordinatörün önerisi ile çalışmalarına yardımcı olmak üzere üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki öğretim elemanını iki yıl süre ile koordinatör yardımcısı arasından görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör gerekli durumlarda Koordinatör yardımcılarının görevlerinin sonlandırılması için rektöre teklif edebilir. Görev süresi biten Koordinatör yardımcısı aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda bir yardımcısı Rektörün onayı ile vekâlet eder. Koordinatör yardımcısı/ları, koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütür.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Koordinatörlük faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin her yıl düzenli olarak faaliyet raporu hazırlar. Ayrıca kurumsal iç değerlendirme raporuna katkı sağlar. Gerekli durumlarda rektörün onayı ile Üniversite dışındaki kurum veya kişilerle de iş birliğine gidebilir, ortak çalışmalar yapabilir.

(3) Koordinatörlük, birimlerdeki toplumsal katkı komisyonları ile İş birliği yapar.

(4) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü ile iş birliği ve etkileşim içerisinde bulunacak dış paydaşlar, Koordinatörlük tarafından önerilir ve Rektörün onayı ile belirlenir.

Koordinatörlüğün görev ve çalışma alanları

MADDE 7- (1) Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü'nün görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

a) Eğitim programlarının zenginleştirilmesi, öğrencilerin ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda farklı alanlarda bilgi, beceri, yetkinlik ve kültürel derinlik kazanması amacıyla alan dışı derslerin ve program dışı etkinliklerin önerilmesi, planlanması, uygulanması, uygulamaların izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması amacıyla çalışmaların yapılması,

b) Eğitim ve öğretim alanındaki ulusal ve uluslararası ilerlemeleri ve teknolojik gelişmeleri takip ve adapte etmeye yönelik prosedür ve uygulama önerilerinde bulunulması, Rektör'ün görevlendirmesi ile yeni uygulamaların yürütülmesi ve koordine edilmesi,

c) Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerdeki eğitim programlarının ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve paydaş görüşlerini temel alarak belirlenmiş, sistematik bir yaklaşıma dayalı değerlendirilmesi, geliştirilmesi,

ç) Program Danışma Kurullarının birimler düzeyinde toplanmasını telkin ve takip ederek, önerilerin somut iyileşmeye dönüşme durumlarının izlenerek rapor edilmesi

d) Eğitim-öğretim sürecinde ve ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde güncel bağlamda daha etkin tekniklerin uygulanması adına öneriler geliştirmek ve bilgilendirici seminerler, çalıştaylar ve toplantılar yapılması

e) Eğitim-öğretim programlarının açılması, güncellenmesi ve kapatılmasına dair senato tarafından belirlenmiş ilke ve esaslar doğrultusunda incelemek ve görüş bildirmek,

f) Üniversitenin kurum içi değerlendirme raporunun eğitim alt başlığının yazımına katkı sağlanması

Eğitim-Öğretim Geliştirme Danışma Kurulu ve Görevleri

MADDE 8- (1) Eğitim-Öğretim Geliştirme Danışma Kurulu; Rektör tarafından belirlenen, üniversitenin içinden veya dışından öğretim üyeleri ve sektör uzmanlarında oluşan ve iki yıl süre ile görevlendirilen kuruldur. Rektör, kurulun toplantılarına başkanlık eder ve Danışma Kurulu gündemindeki maddeleri görüşmek üzere yılda en az 2 kez üye tam sayısının salt

çoğunluğu ile Rektörün başkanlığında toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çekimser oy kullanılmaz, ret oyu kullanan üyelerin karşı görüşü karar tutanağına işlenir. Çoğunluğun sağlanmadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir. Rektör gerek görmesi halinde Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu sekretaryası Koordinatörlük tarafından yürütülür. Toplantıda, görüşülen konular Koordinatörlük tarafından tutanak halinde düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın Koordinatörlüğe bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

(2) Danışma Kurulunun görevleri; Üniversitenin Eğitim-Öğretim süreçlerini iyileştirmek için stratejiler geliştirmek, uygulamalı eğitim politikası bağlamında birimlerin ve bölümlerin güçlendirilmesi için öncelikleri belirlemek, sektör uygulamaları temelli güncel öneriler geliştirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
12/09/2023	547/16